

記入上の注意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ役場保育課もしくは保育所（園）に提出して下さい。尚、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申込み場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し「性別」の欄は該当を○で囲んで下さい。
- 2 「入所を希望する保育所(園)名」は希望する順位に従い保育所名を記入し、またその保育を希望する理由(例えば、既に兄弟が入所しているため、延長保育を実施しているため、距離が近いため等)を記入して下さい。
- 3 「保育の実施を希望する期間」には、小学校就学始期に達するまでの下記4の保育の実施を必要とする理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。
- 4 保育所へ入所できる基準は次の表に掲げるような場合で、かつ両親以外の同居している親族等が児童等が児童の保育をできない場合に限られます。「保育の実施を必要とする理由」の欄については、()内に両親(両親と別居している場合には、現在児童の面倒を実際に見ている者)が下記の表の(1)から(6)までに掲げるいずれの場合に該当するかを判断して、その該当する番号を全て記入し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。(例えば、やに該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数等、では親の具体的な状況等、では傷病名や治療見込み期間等、では看護している病人等の傷病名や治療見込み期間等、では災害の程度・復旧見込み期間等)尚、具体的な状況を確認できる書類があればあわせて添付して下さい
- 5 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親(同居・別居の別を「備考」に記入して下さい)及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを○でかこんで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」に記入して下さい。尚、保育料の決定のために必要な書類をあわせて添付していただきますが後日の提出になります。

保育所への入所については、入所できる基準に該当しない・希望者が多数いるため及び基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますから、あらかじめご承知下さい。

保育所へ入所できる基準の番号

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも(両親と別居している場合には児童の面倒を見ている者)が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) (家庭外労働) 児童の親が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合。
- (2) (家庭内労働) 児童の親が家庭で児童とはなれて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合。
- (3) (親のいない家庭) 死亡、行方不明、拘禁などの理由により親がいない家庭の場合。
- (4) (母親の出産等) 親が出産の前後、病気、負傷、心身に障害があったりするので、その児童の保育が出来ない場合。
- (5) (病人の看護等) その児童の家庭に長期にわたる病人や、心身に障害のある人があるため、親がいつもその看護にあっており、その児童の保育ができない場合。
- (6) (家庭の災害) 火災や、風水害や、地震などの不幸があり、その家庭を失ったり、破損したためその復旧の間、児童の保育ができない場合。

