

イベント等開催用感染拡大予防対策チェックシート

■イベント等を開催する際は、このチェックシートに記載の各項目の実施を徹底いただくようお願いいたします。

イベント等名称:

開催日: 令和 年 月 日(曜日:)

主催者名:

担当者名:

連絡先:

私は、上記イベントの開催にあたり、本チェックシート記載の各項目を順守し、感染予防対策を徹底いたします。

住 所:

団 体 名 等:

代表者の氏名:

項目	確認事項	チェック
◆開催前		
事前周知	イベント等の中で感染者が発生した場合に備え、参加者に対し、保健所の聞き取りに協力する同意を得ること。	
	濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性があることをあらかじめ参加者に周知すること。	
	具合の悪い方の参加は認めないことをあらかじめ参加者に周知すること。	
感染リスクへの対応	開催規模(人数)は必要最小限で行うこと。	
連絡先把握	万が一に備え、参加者やスタッフ等の連絡先を把握すること。(個人情報の取り扱いに十分注意)	

項目	確認事項	チェック	
◆会場の環境			
密閉	換気の実施	入口のドアを開け、換気扇を回すなど、2方向で換気を行うこと。	
	利用制限	換気のできない密閉した部屋を使用しないこと。	
密集	対人距離	人と人との距離を確保するよう努めること。	
	座席間距離	座席の最前列は舞台前から十分な距離を取り、また、感染予防に対応した座席での対策を施すこと。	
密接	入場制限	入場人数や滞在時間を制限すること。	
	対人距離	入退出時や集合場所等における十分な間隔を確保すること。	
手洗い・消毒		会場の入り口等に消毒設備を設置すること。または、参加者へ十分な手洗いを徹底するよう案内すること。	
		主に参加者の手が触れる場所を定期的に消毒すること。	
◆開催時の対応			
発熱等の対応		発熱や風邪、味覚障害等の症状の有無を確認すること。	
		具合の悪い方には、参加を認めないこと。	
マスクの着用等		必要に応じて、マスクの着用やこまめな手洗い、咳エチケットを徹底すること。	
音響調整		大声での会話が行われないう、BGMや機械の効果音等を最小限に調整すること。	
共有物の管理		共有して使用した物品の適正な管理又は消毒の徹底等を実施すること。	
廃棄物の処理		ゴミ箱等を設置した場合、鼻水、唾液などがついたごみはビニール袋に入れて密閉する。また、回収時にはマスクや手袋を着用する。	
人員配置		「三つの密」の回避、感染予防の対応に人員の配置が必要な場合、人員を確保し適切に配置すること。	
連絡先把握		万が一に備え、参加者に所定の用紙等に連絡先を記入させるなど、参加者の連絡先を把握すること。(個人情報の取り扱いに入分注意)	