

勤 務 証 明 書

市 川 三 郷 町 長 殿

証明日を記入してください。

証明日 令和 7 年 2 月 1 日

記入例

事業所名称

所在地

代表者名

電話番号

事業所名を記載してください。
(スタンプ等でも可)

㊞

(記入者 職・氏名

総務課 ○○○ ○○)

下記の内容について、事実であることを証明します。

就労者に関する事項

ふりがな		就労者住所	
就労者氏名			

就労状態等に関する事項

雇用の形態	☒ 正社員 ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ その他 ()									
雇用(予定)期間	※有期雇用の場合のみ		年 月 日 ~ 平成 年 月 日		更新予定の有無		☐ 有 ☐ 無			
勤務先事業所名	証明書の発行は本社がおこない実際の勤務地は支社の場合等、上欄の証明する事業所所在地と異なる場合、実際に勤務している勤務地を記入してください。(上欄の証明書の住所と同じ場合は記載不要で				事業所の事業内容		機械部品の製造			
勤務先住所					就労者の仕事内容		部品の製造業務			
勤務先電話番号										
勤務日となっている曜日にチェックしてください。	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日・祝祭日		1日勤務時間		9 時間 分		1か月合計勤務時間		189 時間	
	平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分		勤務時間には休憩時間も含めた時間を記入してください。勤務時間8時間、休憩時間1時間の場合9時間となります。		勤務時間×1か月の平均勤務日数(上記の場合9時間×21日)。分については、30分以上切り上げ、30分未満切り捨てで処理し時間単位で記入してください。					
	土曜 時 分 ~ 時 分									
	日・祝・祭日 時 分 ~ 時 分									
就労時間(変則就労の場合)	1日勤務時間 時間 分		1か月合計勤務時間 時間 分		シフト制等勤務体系が変則の場合は左欄に1日の勤務時間(休憩時間含む)、1か月合計勤務時間を記入し、詳細についてこの欄に記入してください。					
通勤時間	片道 30 分		通勤手段		自家用車					
就労実績	令和 6 年 11 月 20 日/月		令和 6 年 12 月 20 日/月		令和 7 年 1 月 19 日/月					
	単身赴任期間(予定含む) ☒ 有		年 月 日 ~ 年 月 日							
産休期間	☐ 有		産前・産後休暇、育児休暇、その他の休業を取得、取得予定の方は有にチェックし、休暇の期間、復帰予定年月日等を記入してください。				日			
育休(予定)期間	☐ 有				月 日		月 日			
	短縮可能時期				月 日		月 日			
産休・育休以外の休業期間	☐ 有		年 月 日 ~ 年 月 日							
復職予定年月日	年 月 日									

その他

備考	
----	--

保護者記入欄

児童氏名	○○ ○○○	生年月日	平成 29 年 5 月 1 日
児童氏名	○○ □□□□	生年月日	平成 30 年 1 月 1 日
児童氏名		生年月日	年 月 日

放課後児童クラブに入所・入所予定児童を記入してください。

プルダウンリスト

※1	※2	※3	※4	※5
農業, 林業	無期	自営業	年間	取得予定
漁業	有期	正社員	月間	取得中
鉱業, 採石業, 砂利採取業		パート・アルバイト	週間	期間終了
建設業		非常勤・臨時職員		
製造業		派遣社員		
電気・ガス・熱供給・水道業		その他		
情報通信業				
運輸業, 郵便業				
卸売業, 小売業				
金融業, 保険業				
不動産業, 物品賃貸業				
学術研究, 専門・技術サービス業				
宿泊業, 飲食サービス業				
生活関連サービス業, 娯楽業				
教育, 学習支援業				
医療, 福祉				
複合サービス事業				
公務				
その他				