

就 労 証 明 書

市川三郷町長 殿

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項 目	記 載 欄
1	業 種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本 人 氏 名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期 間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名 称 住 所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就 労 時 間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 祝日 ☐ 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就 労 時 間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就 労 実 績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日／月 時間／月 日／月 時間／月 日／月 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備 考 欄	

保護者記入欄	児童氏名	生年月日	年 月 日
	児童氏名	生年月日	年 月 日
	児童氏名	生年月日	年 月 日

* 自営業・農業・内職の方は、申告書の写しを添付してください。

就 労 証 明 書

市川三郷町長 殿

日にちを記入

令和

5

年

11

月

16

日

記入例

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

事業所印を押印ください。

印

総務課 ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

内容について問い合わせが必要な際に連絡いたします。

No.	項 目	記 載 欄
1	業 種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	イチカワ タロウ
	本人氏名	市 川 太 郎
		雇用期間が定められている場合記入してください。 更新の有無については見込みでかまいません。 不明な場合はチェックしなくて結構です。
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 平成25年4月1日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 証明書の発行は本社、実際の勤務地は支社等の場合等、 上欄の証明する事業所所在地と異なる場合、実際に勤務 している勤務地を記入してください。
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就 労 時 間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 189 時間 分 (うち休憩時間 60 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 1 時間 × 21 日)。分については、30分以上 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 1 時間 × 2 日)。分については、30分以上 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 1 時間 × 1 日)。分については、30分以上 勤務時間 × 1 か月の平均勤務日数(上記の場合 9時間 × 21 日)。分については、30分以上 切り上げ、30分未満切り捨てで処理し時間単 位で記入してください。
	就 労 時 間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 シフト制等勤務体系が変則の場合は左欄に1日の勤務時間 (休憩時間含む)、1か月合計勤務時間を記入し、詳細につい てこの欄に記入してください。
7	就 労 実 績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 5 年 8 月 年月 5 年 9 月 年月 5 年 10 月 21 日/月 9 時間/月 19 日/月 9 時間/月 21 日/月 9 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 産前・産後休業、育児休業を取得、取得予定の方 はにチェックし、休業の期間、復帰予定年月日等
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	備 考 欄	

保護者記入欄

児童氏名

〇〇 〇〇

生年月日

平成 30 年 6 月 6 日

児童氏名

△△ △△

生年月日

令和 4 年 4 月 4 日

児童氏名

生年月日

保育所等に入所・入所予定

* 自営業・農業・内職の方は、申告書の写しを添付してください。