(宛先)市川三郷町長	令和	年	月	日
------------	----	---	---	---

	住 所				
委任者	電話番号				
(本人)	フリガナ				
	氏 名				
	生年月日 年 月 日				
私は次の者を代理人と定め、下記の交付申請等に関する一切を委任します。					
	住所				
受任者	電話番号				
(窓口に来られた方)	フリガナ				
	氏 名				
	受任者との関係				
	交付及び受領内容				
	人 1 人 0 人 M 1 1 1				
	□ 所得証明書 □ 児童手当用所得証明書 □ 所得・課税証明書				
	□ 納税証明書 (年度)				
	□ 固定資産評価証明書 □ 公課証明書 □ 名寄帳				
委任事項	□ 固定資産評価通知書 □ 罹災証明 □ 被災証明				
(委任する項目に	※ 固定資産関係の証明で、物件指定の場合は、以下の余白に記入してください。				
チェックを入れてく	記載が無い場合は物件すべての交付となります。				
ださい)					
	□ その他()				

- ※ 委任状は、委任者(本人)がすべて記入し押印してください。
- ※ 委任事項の内容については、委任者(本人)、受任者(窓口に来る方)の双方で確認をしてく ださい。
- ※ 町税等に関する証明は、個人単位の請求となりますので、夫及び妻 2 人の証明が必要な場合は、夫の委任状、妻の委任状の 2 枚の委任状が必要となります。