

施設予約・鍵の貸出しについて（令和7年4月以降）

施設予約の流れ

① 仮予約



- ・電話にて、空き状況の確認・仮予約をする。

生涯学習課 TEL 055-272-6094

E-mail syogai@town.ichikawamisato.lg.jp

② 利用申請書の入手

生涯学習課窓口から

- ・生涯学習課窓口で申請書を入手。



各地区公民館から

- ・入口付近に設置するポスト内から申請書を入手。



町ホームページから

- ・町ホームページ
暮らしの情報＞施設＞地区公民館から申請書をダウンロード。



③ 本予約

原則、利用日の1週間前までに本予約をお願いします。

生涯学習課窓口へ提出

- ・生涯学習課窓口へ利用申請書を提出。



各地区公民館ポストへ提出

- ・ポスト内 提出用ポケットへ申請書を提出。



- ・定期的に職員が回収に行きます。
- ・お急ぎの場合は、生涯学習課へ電話をください。

町生涯学習課へメール送信

- ・生涯学習課共有アドレスへ申請書を添付して送信。

Emailアドレス：

syogai@town.ichikawamisato.lg.jp



町生涯学習課へFAX送信

- ・FAXでも受付可能です。

FAX 055-272-3813



④ 許可証の発行



- ・代表者あてに許可証を発行します。
- ・キーボックスを利用して鍵の受け取りを希望された場合には、許可証へキーボックスの開錠ナンバーを記載します。開錠用のナンバーをご確認ください。

この位置に開錠ナンバーを記載します。

鍵の貸出し

※ 利用申請書時に、カギの受け取り方法を選択してください。

| | |
|--------------------------------------|--|
| 鍵の貸出希望 (いずれかに☑チェックをお願いします。) | |
| <input type="checkbox"/> 生涯学習課での受け渡し | <input type="checkbox"/> 各地区公民館キーボックスを利用 |

どちらかに、必ず☑チェックをしてください。

鍵貸出しの方法

① 生涯学習課での受取り



【返却】

- ・ 生涯学習課へ
ご返却ください。

- ・ 夜間の返却は、宿直へ渡すか、
通用口にあるポスト内へ入れてください。

② 各地区公民館キーボックスで受取り



- ・ 各地区公民館に設置するポスト内に
キーボックスを設置します。
- ・ 利用許可証内に記載された
開錠ナンバーで開錠してください。

【返却】

- ・ キーボックス内へご返却ください。

キーボックスの使い方



【使うとき】

- ・ ダイヤルを合わせキーボックスを開錠します。
(ダイヤルナンバーは許可証に記載)
- ・ 中に入っている鍵を取り出してご利用ください。

【使い終わったら】

- ・ 施設利用が終わったら、公民館入口を施錠して
キーボックス内へ鍵を戻し、ダイヤルを回して施錠してください。

開錠用ナンバーの定期的な変更

- ・ 概ね3か月ごとに開錠用のダイヤルナンバーを変更予定です。
- ・ 年間予定を一括予約する団体に対しては、ナンバー変更の都度、代表者あて連絡をします。