

【提出書類】

様式	項目	提出の有無
様式第1号	指定申請書	
様式第1－2号	グループ構成員表	
様式第2号	事業計画書 ②管理運営に当たっての基本方針 ②管理運営に関する事項	
様式第2－2号	自主事業計画	
様式第3号	収支計画書	
様式第3－2号	自主事業収支計画書	
様式第4号	実施体制表	
様式第5号	グループ公募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項	
《付属書類》	団体の概要（様式第6号）	
	協定内容案	
	ハード・ソフト等実績事例	
	法人の過去3年間決算書	
	定款	
	法人登記簿謄本	
	県税、法人税、消費税の滞納がない証明書	
	会社概要	

様式第1号

市川三郷町大門碑林公園・文化と武道の館

指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

市川三郷町長 殿

申請団体

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

連絡先

市川三郷町公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第3条第1項の規定により、必要書類を添付のうえ申請します。

様式第1－2号

グループ構成員表

グループ名

(代表となる団体)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

連絡先

(構成員)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

連絡先

様式第2号

事業計画書

① 管理運営に当たっての基本方針

魅力ある施設運営を目指すための運営方針、サービス提供、効率的な管理の考え方について記載する

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

② 管理運営に関する事項

ア) 施設の利用促進

利用者の増加を図るための具体的な手法及び期待される効果を記載する

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

イ) 利用施設の運営

利用料金設定、開館時間、休館日の設定、職員体制などの考え方を記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

ウ) サービスの向上

利用者サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果を記載する

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

エ) 施設の維持管理

施設の維持管理全体に対する考え方、維持管理の実績、設備の保守管理計画、備品、緑地、清掃、衛生などの管理計画、外部委託の予定を記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

オ) 保守・リスクの対応

安全管理体制、事故発生時の対応、避難誘導体制、防災訓練の計画、災害時の対応などを記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

カ) 平等な利用の確保

平等な利用を図るための具体的手法を記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

キ) 経営の管理

組織管理、人材育成、職員研修、個人情報保護の取り扱い、情報管理の考え方を記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

様式第2－2号

自主事業計画（収益施設の運営業務）

自主事業に関する考え方、実施時期、実施内容などを記載する。収益施設の運営を行う場合は、利用者サービス向上のための内容を記載する。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

様式第3号

収支計画書

収 入

(単位 : 千円)

科 目	R 8	R 9	R 10	R 11	R 12	備 考
利用料金						
収入合計						

支 出

(単位 : 千円)

科 目	R 8	R 9	R 10	R 11	R 12	備 考
人件費						
業務費						
販売費						
管理費						
支出合計						

※自主事業に係る収支計画については、様式第3-2号に記入すること。

※令和8年度～令和12年度における各年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して示すこと。

※消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること。

※積算内訳を別紙（様式自由、ただし、A4縦、横書）に示すこと。

(様式3-2)							
自主事業収支等計画書							
(単位:千円)							
項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
収入項目	自主事業収入(A)						
	飲食						
	売店						
	直売所						
項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
人件費	給料						
	手当						
	法定福利費						
	計						
	消耗品費						
	光熱水費						
	燃料費						
支出項目	修繕費						
	通信運搬費						
	広告料						
	保険料						
	手数料						
	委託料						
	使用料及び賃借料						
物件費	その他経費						
	計						
	支出合計(B)						
	収支差額(C)((A)-(B))						
○ その他経費を計上する場合は、必ず備考欄に内容等を記入すること。							
○ 積算内訳を別紙(税抜き金額と消費税を区別して記入。様式は自由。ただし、A4縦、横書き)に示すこと。							
項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	
納付金	固定納付金(①)						
	変動納付金の算出の基準とする指標(②) (自主事業収入(A)又は収支差額(C)等)						
	納付算定式(③)						
	納付金額(④) ((②) × (③)) ※千円未満切り捨て						
	合計額((①)+(④))						

様式第4号

実施体制表

組織図

--

※人数も併記すること。

組織人員一覧表

役職・職種	担当業務	能力・資格、実務経験年数等	雇用形態	雇用者の確保方策	備考

※能力・資格・実務経験年数等の欄には、観光施設・公共施設での勤務経験等についても記載すること。

※雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載すること。

※雇用者の確保方策欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入すること。

※備考欄には、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入すること（別紙可）。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。
様式第5号

グループ公募の場合における各団体の役割、責任分担に関する事項

※ グループの規約等（案も可）を添付してください。
様式第6号

団体の概要

団体の種別	財団法人 株式会社 その他の法人（ その他の中（ N P O 法人 有限会社 ） ）
団体の名称	
団体の所在地	
資本金又は基本財産	千円
社員（職員）数	人
実績	類似業務の運営実績（施設名称、面積、管理運営概要・期間）などについて記載すること。

※「団体の種別」欄では、該当するものを○で囲むこと。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入すること。

※「社員（職員）数」欄は、申請時の人数を記入すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

※会社概要等がある場合は、添付すること。
様式第7号

令和　年　月　日

市川三郷町長 殿

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

辞　　退　　届

令和　年　月　日　付けで市川三郷町大門碑林公園・文化と武道の
館指定管理者指定申請書を提出しましたが、辞退いたします。

様式第8号

募 集 に 関 す る 質 問 書

令和 年 月 日

申請団体

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

印

連絡先 (T E L)

質 問 内 容