

令和7年度 ニードスポーツセンター施設管理運営業務 仕様書

- 1 事業名 ニードスポーツセンター維持管理事業（健康増進施設管理事業）
- 2 業務名 ニードスポーツセンター施設管理運営業務委託
- 3 業務場所 山梨県西八代郡市川三郷町落居2330
六郷の里 ニードスポーツセンター 内
- 4 業務期間 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
- 5 開館時間 午前11時～午後9時
(スタッフの勤務時間は午前10時30分～午後9時30分)
- 6 休館日
 - ・ 毎週日曜日、火曜日、金曜日
 - ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
 - ・ ゴールデンウィーク中の数日（曜日配列等により別途指示）
 - ・ お盆期間中の数日（別途指示）
 - ・ 設備点検・改修等による臨時休館日（別途指示）
- 7 業務内容
 - (1) 総括的事項 【別紙1】
 - (2) 運動指導（トレーナー）・受付・日常清掃 【別紙2】
 - (3) イベント・キャンペーン等実施業務 【別紙3】
- 8 業務責任者 受託者は、業務履行にあたり業務責任者を定めるものとする。業務責任者は本仕様書の内容及び業務内容を十分に把握し、適正な業務が行えるよう業務従事者への指示・監督を行い、また監督員との連絡を密とし、監督員の指示事項は的確に遂行することを責務とする。
- 9 事故等の処理 災害、公害、重大な障害の発生の恐れがある場合、若しくは発生した場合は、速やかに監督員にその経過等を伝達・協議し、適切な措置を行う。
- 10 機密保持 受託者は、業務上知り得た事項を他に漏らしてはならない。
- 11 提出書類 受託者は月毎の業務完了後、速やかに業務完了報告書を委託者に提出するものとする。
- 12 委託料請求・支払 受託者は年間契約金額を12か月で除し、月割り請求とすること。委託者は「業務完了報告書」により月毎の業務内容を審査し、翌月末までに支払を完了するものとする。
- 13 その他 その他の事項については、監督員と協議のうえ決定する。

令和7年度ニードスポーツセンター施設管理運営業務 仕様書

【総括的事項】 別紙1

1 目的と本旨 町民の健康・福祉増進と心身の健全と併せ体育、スポーツ、レクリエーション及び社会教育の振興を図る事を目的として平成17年7月にオープンしました。

スポーツ活動を通じて地域住民が気軽に足を運べるコミュニケーションの場としての機能や体を動かす事の楽しさを認識できる施設として多くの方に利用されています。委託者も受託者も地域に密着した健康増進施設であることの認識を持ち、地域に合ったサービスの展開に心がけてください。

また、単なる業務委託という枠にとどまらず、委託者が受託者に対し、また受託者が委託者に対しても自主的・主体的な事業の提案を行うことにより、よりよいサービスの提供の場としての存在価値を高める努力を相互に行うこととします。

業務委託に関しては、問題点・反省点を踏まえ、委託者・受託者が一体となった事業の遂行に心がけることを本旨とした業務委託とします。

2 収益の配分 業務委託という制約がある中でも、受託者となる民間ノウハウや実践能力を最大限に発揮できることを踏まえ、以下に収益配分を定めます。

- ・トレーニング機器・各室使用料など（公共料金） → 町一般会計
- ・卓球台・ドームサウナ等町備品より発生する収入 → 町一般会計
- ・各種健康教室等の開催に伴う収入 → 受託者

※委託者だけでなく、受託者にも主体的に事業に参画してもらうための区分です。特に、数多くの「健康教室等の開催（受託者への収益）」は、健康増進という目的を遂行するうえで、また、地域住民への間口を広げるという意味でも価値の高い区分であります。

- ・直接販売・受託販売手数料 → 原則、町の一般会計

※ただし、受託者が新規に独自性を持って販売するものについては、委託者と協議のうえ、可能な限り受託者の収入とします。

3 施設の管理 施設本体の運営管理等について以下のとおりとします。

【施設・現金・日次集計等】

- ・施設（建物・備品）の管理（故障・不具合等の気づいたことの報告・鍵の開閉）
- ・トレーニング機器等の管理（不具合等の簡易的な発見・委託者への報告→対処は町）
- ・トレーニング機器及び各室使用料の管理
- ・卓球台及びドームサウナ等の町備品により発生する使用料の管理
- ・日報・月報・年報等の入力と帳票の打ち出し

【修繕・役務・燃料光熱費等の負担】

光熱水費・消耗品・電話料・修繕費等については原則、全て町の負担とします。ただし、受託者の責務における修繕や事故処理についてはこの限りではありません。

また、大規模修繕などの予算計上が難しいものについては、長期的日数を要する場合があります。

令和7年度 ニードスポーツセンター施設管理運営業務 仕様書
【運動指導（トレーナー）・受付・日常清掃】 別紙2

1 基本的事項 施設の利用者のひとりひとりにあった個別プログラムを作成・提供することにより、施設本来の目的を遂行する方向に向かうことができます。また、地域性や施設の特徴とする「個別指導」を充実させることにより、健康増進施設としての目的達成に努めてください。

また、健康教室等を企画・立案・開催することにより、数多くの住民に健康づくりへの間口を広げる取り組みに努めてください。

受付業務も兼務し、施設の目的・地域性・レジのシステム・建物の用途等を熟知し、来館者に対して十分な案内や接客ができるように努めてください。

日常清掃も兼務し、建物の用途・各室の使用頻度等を熟知し、館内を常に清潔な状態に保つことができるように努めてください。

開館から閉館までの間、必ず常時2名を配置してください。

・主な業務内容

(1) 運動指導（トレーナー）

- ① 個別プログラムに合わせた指導と助言
- ② 利用者の運動データの管理
- ③ 実績レポート（月1回）の委託者への提出
それに基づいた指導・助言・町との相談
- ④ 利用者の安全管理
- ⑤ 機器の点検・整備（可能な限り・要修理と思われるものは速やかに報告）

(2) 受付・日常清掃

- ①入退場処理
 - 1) 利用料金の徴収
 - 2) ロッカーキーの授受
 - 3) レジシステムへの入力作業
- ② 接客・案内等
 - 1) システムの説明
(トレーニングルーム・シャワールーム・休憩室等の案内含む)
 - 2) 電話対応・苦情処理
- ③ 衛生管理
 - 1) 館内外の清掃・駐車場等の清掃
 - 2) トイレtp>ーパー、ごみ袋等の補充
 - 3) ガラス・床等の汚れに対する対処及び注意喚起

(3) 健康教室開催・運営に関する業務

(準備・実施・片づけ等。可能な限りPRも行う。)

(4) トレーニング機器利用者・健康教室受講者の不調に対する応急処置

(5) トレーニングルーム等の清掃・備品管理

2 その他必須事項 (1) AED使用法を含む救命講習を受講している者を従事者として配置すること。

令和7年度 ニードスポーツセンター施設管理運営業務 仕様書
【 イベント・キャンペーン等実施業務 】 別紙3

1 業 務 内 容 受託者は、運動指導（トレーナー）・受付・日常清掃業務にとどまらず、施設運営に対しての創意工夫の努力を怠らず、集客率のアップ・利用者の継続利用啓発などにつながるイベント・キャンペーン等を積極的に行うこととする。（現在開催中の健康教室のバリエーションの増加なども含む。）

これについての開催経費は本委託料に含め、受託者において実施する。

委託者は、受託者が計画・立案した事業について、事前審査・助言・協力を行い、相互に施設運営の円滑化と集客アップ・利用者満足度アップなどを図ることを目的としたものであることを確認する。。

なお、この業務については、定められた業務を遂行する委託業務にとどまらない、受託者の独自性や主体性も発揮できる業務としての位置づけを本旨とする。

・実施の例

※ 以下は、あくまで、委託者側にて想定したイベント・キャンペーンを無作為に例示したものである。これに捉われることなく、経費の範囲内にて、受託者の実施可能な業務を計画・実施することとする。

- (1) 継続的利用者等の表彰・粗品進呈
- (2) 館内外で行える軽スポーツ大会・レクリエーション等の開催
- (3) 通常の休館日の試行的営業
- (4) イベント時、講座開催時等の送迎バスの運行
- (5) 町内各種祭典への出店協力（体力測定コーナーなどによる協賛）
- (6) 特別講座の開催（定例的な健康講座とは別となるスポット的講習会）
- (7) 利用者データに基づく健康づくりの指標となる資料の作成・提出
- (8) その他、公序良俗に反しない集客イベント 等

2 留 意 事 項 受託者は、業務実施にあたっては必ず委託者と事前相談を行うこととする。（事業実施の可否、周知経費負担等の配分を調整する。）

また、事業実施後は月毎に提出する「業務完了報告書」内に記載し、実施結果を委託者に報告することとする。

六郷の里・ニードスポーツセンター R7年度 営業予定表

休館日： 日曜日, 火曜日, 金曜日, ゴールデンウィーク, お盆, 年末年始

	日	月	火	水	木	金	土
R7.4	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10

17

	日	月	火	水	木	金	土
R7.10	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8

18

	日	月	火	水	木	金	土
R7.5	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7

16

	日	月	火	水	木	金	土
R7.11	26	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6

17

	日	月	火	水	木	金	土
R7.6	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12

17

	日	月	火	水	木	金	土
R7.12	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10

16

	日	月	火	水	木	金	土
R7.7	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9

18

	日	月	火	水	木	金	土
R8.1	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7

16

	日	月	火	水	木	金	土
R7.8	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6

15

	日	月	火	水	木	金	土
R8.2	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14

16

	日	月	火	水	木	金	土
R7.9	31	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11

17

	日	月	火	水	木	金	土
R8.3	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11

17