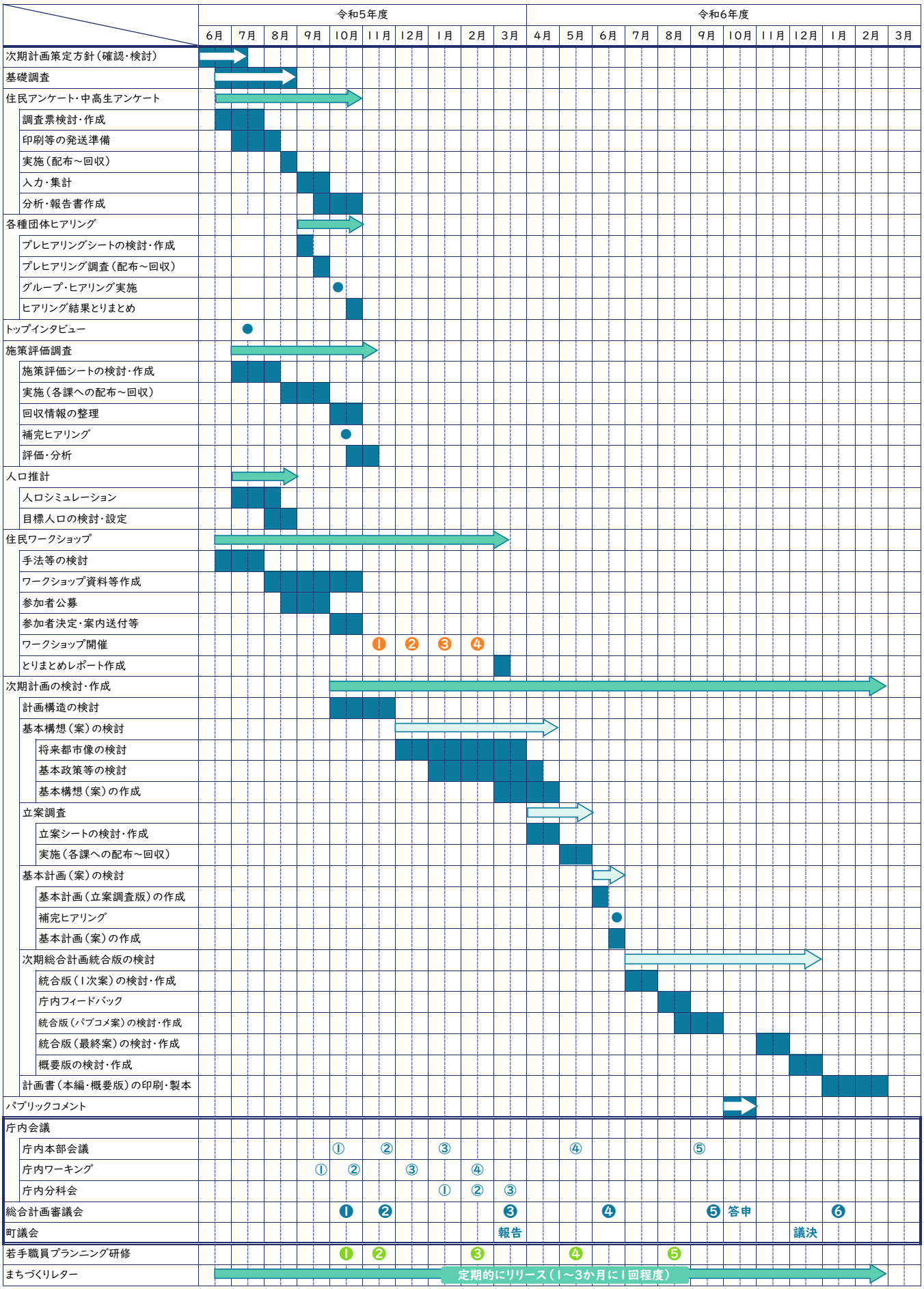
資料４


令和5年度
令和6年度
6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月
次期計画策定方針（確認・検討）
基礎調査
住民アンケート・中高生アンケート
調査票検討・作成
印刷等の発送準備
実施（配布～回収）
入力・集計
分析・報告書作成
各種団体ヒアリング
プレヒアリングシートの検討・作成
プレヒアリング調査（配布～回収）
グループ・ヒアリング実施
ヒアリング結果とりまとめ
トップインタビュー
施策評価調査
施策評価シートの検討・作成
実施（各課への配布～回収）
回収情報の整理
補完ヒアリング
評価・分析
人口推計
人口シミュレーション
目標人口の検討・設定
住民ワークショップ
手法等の検討
ワークショップ資料等作成
参加者公募
参加者決定・案内送付等
ワークショップ開催
❶ ❷ ❸ ❹
とりまとめレポート作成
次期計画の検討・作成
計画構造の検討
基本構想（案）の検討
将来都市像の検討
基本政策等の検討
基本構想（案）の作成
立案調査
立案シートの検討・作成
実施（各課への配布～回収）
基本計画（案）の検討
基本計画（立案調査版）の作成
補完ヒアリング
基本計画（案）の作成
次期総合計画統合版の検討
統合版（1次案）の検討・作成
庁内フィードバック
統合版（パブコメ案）の検討・作成
統合版（最終案）の検討・作成
概要版の検討・作成
計画書（本編・概要版）の印刷・製本
パブリックコメント
庁内会議
庁内本部会議
① ② ③ ④ ⑤
庁内ワーキング
① ② ③ ④
庁内分科会
① ② ③
総合計画審議会
❶ ❷ ❸ ❹ ❺ 答申 ❻
町議会
報告 議決
若手職員プランニング研修
❶ ❷ ❸ ❹ ❺
まちづくりレター
定期的にリリース（1～3か月に1回程度）