

# 委任状（戸籍関係）

令和 年 月 日

この委任状は委任者（頼む人）が全て記入してください。

◎ 委任者（頼む人）

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 生年月日（明・大・昭・平） 年 月 日  
電話番号 \_\_\_\_\_

（電話番号は昼間連絡の取れる番号をお願いします。携帯番号でも可）

私は、次ぎの者を代理人と定め、下記の書類の交付申請及び受領について委任します。

◎ 代理人（頼まれた人）

住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 委任者との関係（ \_\_\_\_\_ ）  
電話番号 \_\_\_\_\_

（電話番号は昼間連絡の取れる番号をお願いします。携帯番号でも可）

◎ 必要とする戸籍の本籍・筆頭者氏名等を記入してください。

本 籍 地 市川三郷町 \_\_\_\_\_ 番地 \_\_\_\_\_

筆 頭 者 \_\_\_\_\_

必要な方の氏名（抄本・身分証明書・記載事項証明書に○をした方は記入してください）

委任者と筆頭者又は必要な方との関係

本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・養父母・その他（ \_\_\_\_\_ ）

◎ 必要とする戸籍の内容を記入してください。（例：夫〇〇の出生から婚姻するまでの戸籍を○セット）

◎ 必要とする証明書に○をつけ必要通数を記入してください。

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. 戸籍全部事項証明（戸籍謄本） _____ 通 | 2. 戸籍個人事項証明（戸籍抄本） _____ 通               |
| 3. 除籍全部事項証明（除籍謄本） _____ 通 | 4. 除籍個人事項証明（除籍抄本） _____ 通               |
| 5. 改製原戸籍（謄本・抄本） _____ 通   | 6. 戸籍の附票写し（謄本・抄本） _____ 通<br>本籍の記載（有・無） |
| 7. 身分証明書 _____ 通          | 8. 記載事項証明書 _____ 通                      |
| 9. その他（ _____ ） _____ 通   |   |

◎ 使用目的、提出先等を記入してください。

\* 記入内容に不備等がある場合は、証明書を交付できない場合がありますので、必ず全てを記入してください。ご不明な点は、あらかじめ担当にご確認ください。