



# 市川三郷町行財政改革推進計画アクションプラン

---

## － 取組項目進捗状況表 －

市川三郷町

# 取組項目進捗状況表について

## 【表の見方】

- ① 基本方針の名称を記載しています。
- ② 実施方針の名称を記載しています。
- ③ 実施項目の名称を記載しています。
- ④ 取組項目の名称を記載しています。
- ⑤ 主管課の名称を記載しています。
- ⑥ アクションプランにおける施策の概要を記載しています。
- ⑦ アクションプランにおける具体的な事業又は施設の計画の通し番号を記載しています。
- ⑧ アクションプランにおける具体的な事業又は施設の番号を記載しています。
- ⑨ 行財政改革推進計画において該当する頁を記載しています。
- ⑩ アクションプランにおける具体的な事業又は施設の名称を記載しています。
- ⑪ アクションプランにおける工程表の計画を記載しています。
- ⑫ アクションプランにおける目標値を記載しています。
- ⑬ ⑨における取組内容の詳細を記載しています。
- ⑭ ⑩における取組状況による実績値を記載しています。
- ⑮ ⑫における取組状況による効果額を記載しています。
- ⑯ 年次計画における各年度の取組状況の詳細を記載しています。
- ⑰ 評価基準に基づく取組状況の評価を記載しています。
- ⑱ 評価区分を選定した理由について記載しています。
- ⑲ 次年度に向けた改善事項を記載しています。
- ⑳ 表内の項目の他、特段記載が必要な場合に記載しています。

## 【取組項目進捗状況表】

(基本方針)	①	(実施方針)	②	主管課	⑤
(実施項目)	③	(取組項目)	④		
(施策概要)	⑥				
個別No.	⑦	具体的な事業又は施設名	⑧	⑨	計画書該当頁 ⑩
項目	R5		年度別事業計画 R6		R7
	取組内容	⑪			
目標値	⑫				
年次計画	詳細	⑬			
	実績値	⑭			
取組状況	効果額	⑮			
	詳細	⑯			
評価	評価区分	⑰			
	評価理由	⑱			
次年度改善事項	⑲				
備考	⑳				

## 【評価基準】

評価区分	定量・定性目標値	
	定量的目標値がある場合	定性的目標値の場合
S	目標値に対して110%以上	当該年度の計画において、計画を上回る程の内容や計画の進捗状況が前倒しとなった場合など。
A	目標値に対して100%以上	当該年度の計画において、計画通りの進捗状況となった場合など。
B	目標値に対して75%以上100%未満	当該年度の計画において、概ねの計画通りとなった場合など。
C	目標値に対して50%以上75%未満	当該年度の計画において、計画通りとはならず進捗状況が後倒しとなった場合など。
D	目標値に対して50%未満	当該年度の計画において、事業の未着手や進捗状況が認められない場合など。

## 行財政改革推進進捗実績（R6.3月末時点）

【各行財政改革推進計画全体評価及び効果額】

計画名		行財政改革推進計画アクションプラン				取組数	130
項目	年度別評価及び効果額						
	R5		R6		R7		
	件数	割合	件数	割合	件数	割合	
評価区分	S	5	4%				
	A	98	75%				
	B	10	8%				
	C	14	11%				
	D	3	2%				
	合計	130	100%				
効果額							

【各基本方針毎の評価及び効果額】

基本方針1		効率的・効果的な行政運営		取組数	31
項目	年度別評価及び効果額				
	R5	R6	R7		
	評価区分	S	1		
A		15			
B		6			
C		7			
D		2			
合計		31	0	0	
効果額					

基本方針2		公共施設等のマネジメントの推進		取組数	63
項目	年度別評価及び効果額				
	R5	R6	R7		
	評価区分	S	0		
A		55			
B		0			
C		7			
D		1			
合計		63	0	0	
効果額					

基本方針3		持続可能な財政運営		取組数	23
項目	年度別評価及び効果額				
	R5	R6	R7		
	評価区分	S	3		
A		17			
B		3			
C		0			
D		0			
合計		23	0	0	
効果額					

基本方針4		行政サービスの質の向上		取組数	13
項目	年度別評価及び効果額				
	R5	R6	R7		
	評価区分	S	1		
A		11			
B		1			
C		0			
D		0			
合計		13	0	0	
効果額					

## 取組項目進捗状況一覧表

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
1	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	① 課係等の再編、統合、廃止	総務課	A			9
2	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	② 日直の箇所数の見直し	総務課	A			10
3	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	③ 宿直の体制の見直し	総務課	A			11
4	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	④-1 支所出張所の適正化 三珠庁舎（再掲）	総務課	/	/	/	12
5	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	④-2 支所出張所の適正化 六郷庁舎（再掲）	総務課	/	/	/	13
6	1	課の再編と配置・宿日直の見直し	④-3 支所出張所の適正化 大同出張所（再掲）	総務課	/	/	/	14
7	1	国保診療所・訪問看護ステーション西八代	① 国民健康保険診療所（再掲）	総務課	/	/	/	15
8	1	国保診療所・訪問看護ステーション西八代	② 訪問看護ステーション西八代（再掲）	総務課	/	/	/	16
9	1	職員の適正配置	① 正職員数の適正化	総務課	A			17
10	1	職員の適正配置	② 会計年度任用職員数の適正化	総務課	A			18
11	1	職員の適正配置	③ 会計年度任用職員の勤務時間の 見直し	総務課	B			19
12	1	職員の適正配置	④ 早期退職制度の構築	総務課	B			20
13	1	職員の適正配置	⑤ 専門的技術を活かした職員の 適正配置	総務課	C			21
14	1	人事マネジメントの強化	① 人事評価結果の昇級、昇格への反映	総務課	C			22
15	1	人事マネジメントの強化	② 人事評価結果のフィードバック	総務課	A			23
16	1	人事マネジメントの強化	③ 管理職登用試験の導入	総務課	A			24
17	1	人事マネジメントの強化	④ 職員給与運用基準の見直し	総務課	D			25
18	1	消防団組織の見直し	① 組織（分団、部、班）の 再編成等を実施	防災課	A			26
19	1	職員の政策形成能力の向上	① 定期的な人事異動の実施	総務課	A			27
20	1	職員の政策形成能力の向上	② 人事評価実績の確実な反映	総務課	A			28

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
21	1	職員の政策形成能力の向上	③-1 研修制度の充実	総務課	A			29
22	1	職員の政策形成能力の向上	③-2 人事交流の充実	総務課	D			30
23	1	一部事務組合等との連携強化	①-1 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	政策推進課	C			31
24	1	一部事務組合等との連携強化	①-2 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	いきいき健康課	C			32
25	1	一部事務組合等との連携強化	①-3 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	総務課	C			33
26	1	一部事務組合等との連携強化	①-4 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	町民課	C			34
27	1	一部事務組合等との連携強化	①-5 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	生活環境課	B			35
28	1	一部事務組合等との連携強化	①-6 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	生活環境課	B			36
29	1	一部事務組合等との連携強化	①-7 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	生活環境課	B			37
30	1	一部事務組合等との連携強化	①-8 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底	生活環境課	B			38
31	1	社会福祉協議会との連携	① 在宅福祉サービス利用者負担適正化	福祉課	A			39
32	1	社会福祉協議会との連携	② 介護部門における連携の更なる強化	福祉課	A			40
33	1	社会福祉協議会との連携	③ 社会福祉協議会への職員派遣(法人部門)のあり方検討	福祉課	A			41
34	1	生活支援体制の構築	① フォーラムや勉強会開催による住民への周知等	介護課	S			42
35	1	生活支援体制の構築	② 第3層協議体の立ち上げ	介護課	C			43
36	1	車両の適正配置と稼働率の向上	① 車両台数の削減	財政課	A			44
37	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 歌舞伎文化資料館	商工観光課	A			45
38	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 歌舞伎文化公園内施設	商工観光課	A			46
39	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 民俗資料館	商工観光課	A			47
40	2	施設保有量の最適化・あり方検討	④ 市川手漉き和紙 夢工房	商工観光課	A			48
41	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑤ 町立製紙試験場	商工観光課	A			49

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
42	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑥ 印章資料館	商工観光課	A			50
43	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑦ 大門碑林公園	商工観光課	A			51
44	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑧ 花火資料館	商工観光課	A			52
45	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 森のふれあい館	商工観光課	A			53
46	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② ふるさと会館	商工観光課	A			54
47	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 文化と武道の館	商工観光課	A			55
48	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-③ 市川三郷町立図書館	生涯学習課	A			56
49	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-⑥ 小学校	教育総務課	A			57
50	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-④ 中学校	教育総務課	A			58
51	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-③ 給食センター	教育総務課	A			59
52	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 三珠保育所	子育て支援課	A			60
53	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 大塚保育所	子育て支援課	A			61
54	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 市川富士見保育所	子育て支援課	A			62
55	2	施設保有量の最適化・あり方検討	④ 市川南保育所	子育て支援課	A			63
56	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑤ 山保保育所	子育て支援課	C			64
57	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 高齢者生きがい活動支援通所事業所	福祉課	A			65
58	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 市川三郷町高齢者生産活動施設	農林課	C			66
59	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 三珠心身障害者作業所たんぼの家	福祉課	A			67
60	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① みたまの湯	商工観光課	A			68
61	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 六郷ふれあいセンター	いきいき健康課	D			69
62	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 町民健康管理センター	いきいき健康課	C			70
63	2	施設保有量の最適化・あり方検討	④ ニードスポーツセンター	いきいき健康課	C			71
64	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑤ つむぎの湯	いきいき健康課	C			72
65	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 国民健康保険診療所	町民課	A			73
66	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 訪問看護ステーション西八代	介護課	A			74
67	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 市川三郷町役場本庁舎	総務課	A			75
68	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 市川三郷町役場三珠庁舎	総務課	A			76

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
69	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 市川三郷町役場六郷庁舎	総務課	A			77
70	2	施設保有量の最適化・あり方検討	④ 大同出張所	総務課	A			78
71	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 町営川浦団地	まちづくり推進課	A			79
72	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 町営宮原団地	まちづくり推進課	A			80
73	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 町営落居団地	まちづくり推進課	A			81
74	2	施設保有量の最適化・あり方検討	④ 町営岩間住宅	まちづくり推進課	A			82
75	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑤ 町営富士見団地	まちづくり推進課	A			83
76	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑥ 町営富士見住宅	まちづくり推進課	A			84
77	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑦ 町有住宅市川団地	まちづくり推進課	A			85
78	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑧ 定住促進住宅	まちづくり推進課	A			86
79	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-⑨ 放課後児童クラブ	子育て支援課	C			87
80	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-③ 児童館	子育て支援課	A			88
81	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 三珠地区公民館 (三珠総合福祉センター)	三珠支所	C			89
82	2	施設保有量の最適化・あり方検討	②-⑥ 地区公民館	生涯学習課	A			90
83	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑦ 六郷地区公民館 (六郷町民会館)	六郷支所	A			91
84	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 大塚町民体育館	生涯学習課	A			92
85	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 生涯学習センター体育館	生涯学習課	A			93
86	2	施設保有量の最適化・あり方検討	③ 落居体育館	生涯学習課	A			94
87	2	施設保有量の最適化・あり方検討	① 武道館	生涯学習課	A			95
88	2	施設保有量の最適化・あり方検討	②⑦等 体育施設	生涯学習課	A			96
89	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①③等 体育施設	生涯学習課	A			97
90	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑬⑮等 体育施設	生涯学習課	A			98
91	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①②等 トイレ	生涯学習課 等	A			99
92	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑨ 平塩熊野神社甲斐源氏発祥の地 史蹟トイレ	商工観光課	A			100
93	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①②等 公園	生涯学習課 等	A			101

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
94	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑤ 桜の森公園	生涯学習課	A			102
95	2	施設保有量の最適化・あり方検討	⑥ 桜の里公園	生涯学習課	A			103
96	2	施設保有量の最適化・あり方検討	①-③ 集会施設	生涯学習課 等	A			104
97	2	施設保有量の最適化・あり方検討	- 下九一色生活改善センター	三珠支所	A			105
98	2	施設保有量の最適化・あり方検討	② 地域公共交通網の抜本的見直し (地域公共交通計画策定事業)	政策推進課	A			106
99	2	公共施設等の利用者負担の適正化	① 公共施設等の使用料の適正化	総務課	A			107
100	3	イベントの見直し	① イベントの見直し	商工観光課	A			108
101	3	事務事業の見直し	① シーリングの導入	政策推進課/財政課	A			109
102	3	事務事業の見直し	② サンセット方式の導入	政策推進課/財政課	A			110
103	3	町単独補助金の見直し	①-③ サンセット方式の導入 少額補助金の廃止 補助率の見直し	財政課	S			111
104	3	特別会計・基金の整理統合/ 公金運用方法の最適化	① 特別会計の整理	財政課	A			112
105	3	特別会計・基金の整理統合/ 公金運用方法の最適化	② 基金の整理	財政課	A			113
106	3	特別会計・基金の整理統合/ 公金運用方法の最適化	③ 公金運用方法の最適化	財政課	A			114
107	3	町ごみ袋の規格統一と価格の決定	① 指定ごみ袋の作成・ ごみ処理有料化の検討	生活環境課	B			115
108	3	町ごみ袋の規格統一と価格の決定	② ごみの減量化	生活環境課	A			116
109	3	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上	① 町税の徴収率維持	税務課	A			117
110	3	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上	② 住宅家賃の収納率向上	まちづくり推進課	A			118
111	3	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上	③ 簡易水道使用料の収納率向上	生活環境課	A			119
112	3	下水道事業における使用料金の適正化	① 使用料金改定	生活環境課	B			120
113	3	簡易水道事業における使用料金の適正化	① 使用料金改定	生活環境課	B			121
114	3	神明の花火大会の自走化	① 四季のまつりの見直し	商工観光課	S			122
115	3	神明の花火大会の自走化	② 有料観覧席の高付加価値化	商工観光課	A			123

No.	基本方針	取組項目	具体的な事業又は施設名	主管課	評価			頁
					R5	R6	R7	
116	3	神明の花火大会の自走化	③ 補助金の全額返金	商工観光課	S			124
117	3	神明の花火大会の自走化	④ 外部団体設置検討	商工観光課	A			125
118	3	ふるさと納税の推進	① 首長によるトップセールスや県人会、紹介事業者等を通じて町への寄附を拡大	政策推進課	A			126
119	3	ネーミングライツスポンサーの獲得	① ネーミングライツスポンサーの獲得	政策推進課	A			127
120	3	広告収入の拡充（広報誌・HPバナー・封筒）	① 広告主の調査・募集・契約	総務課	A			128
121	3	広告収入の拡充（コミュニティバス 等）	② 広告主の調査・募集・契約	防災課 等	A			129
122	3	町有財産の有効活用	①② 対応方針の検討	政策推進課	A			130
123	4	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	① 町議会本会議のYouTube配信	総務課／議会事務局	A			131
124	4	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	② ホームページの充実	総務課	A			132
125	4	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	③ SNS発信の充実	総務課	A			133
126	4	防災行政無線による多メディア配信	① 防災行政無線システムの更新	防災課	A			134
127	4	防災行政無線による多メディア配信	② 防災行政無線放送事案の検討・基準の作成	防災課	B			135
128	4	各戸回覧等における電子化の充実	① ホームページでの広報掲載の継続	総務課	A			136
129	4	各戸回覧等における電子化の充実	② LINEでの各種イベントのお知らせの充実	総務課	A			137
130	4	各戸回覧等における電子化の充実	③ 配布件数を100件程度に縮減	総務課	A			138
131	4	電子申請手続きの拡充	① 独自の電子申請業務数の拡充	総務課	A			139
132	4	電子申請手続きの拡充	② 独自の電子申請利用率の向上	総務課	S			140
133	4	電子申請手続きの拡充	③ 事前受付のオンライン化	総務課	A			141
134	4	スマート窓口の実現	① 「記入不要窓口」の導入	総務課／町民課	A			143
135	4	スマート窓口の実現	② キャッシュレス決済の導入	総務課／町民課	A			144

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	1	具体的な事業又は施設名	① 課係等の再編、統合、廃止	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	実施	実施	
	目標値	21課	19課	17課	
	詳細	①機構改革に係る課の再編に向けた庁内調整を行う。 ②行政組織条例改正案を議会に上程する。 ③議会の議決後、住民に対し広報、HP等による周知を行う。	①R7年度に向けた機構改革について、全課と協議し方針を固め、条例改正案を議会に上程する。 ②議会の議決後、住民に対し広報、HP等による周知を行う。 ③各課本庁舎集約作業の実施。	①課の再編による効果検証を行う。	
取組状況	実績値	21課			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	次年度に控えている、各課本庁舎集約作業をスムーズに行うため、早い段階で段取りを完了し住民に不利益の無いよう準備を行いたい。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	2	具体的な事業又は施設名	② 日直の箇所数の見直し	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査	実施	継続	
	目標値	3カ所	1カ所	1カ所	
	詳細	①他市町村の取り組み状況を踏まえたマニュアルの作成。 ②職員を対象に日直業務研修を行う。 ③広報等で住民への周知を行う。	①R6.4 実施 ②適宜マニュアル等の改定を実施。	①適宜マニュアル等の改定を実施。	
取組状況	実績値	3カ所			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	問題が発生した場合には適宜マニュアル等の改定を実施し、柔軟な対応を目指していく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	3	具体的な事業又は施設名	③ 宿直の体制の見直し	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査	実施	継続	
	目標値	2人体制	1人体制	1人体制	
	詳細	①他市町村の取り組み状況を踏まえたマニュアルの作成。 ②職員を対象に宿直業務研修を行う。	①R6.4 実施 ②適宜マニュアル等の改定を実施。	①適宜マニュアル等の改定を実施。	
取組状況	実績値	2人体制			
	効果額				
	詳細	①他市町村の取り組み状況を踏まえたマニュアルの作成した。 ②3月26、27日に対象職員に向けた研修を実施した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	問題が発生した場合には適宜マニュアル等の改定を実施し、柔軟な対応を目指していく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	4	具体的な事業又は施設名	④-1 支所出張所の適正化 三珠庁舎（再掲）	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	本庁舎へ統合	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行う。	①条例改正案を作成し、議会上程。 ②議決後、速やかに住民説明会を開催。 ③併せて広報等による周知を行う。	①三珠支所の統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	三珠支所と総務人事係で担当を明確にし、連携をして統廃合に向けた準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	5	具体的な事業又は施設名	④-2 支所出張所の適正化 六郷庁舎 (再掲)	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	出張所化	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行う。	①条例改正案を作成し、議会上程。 ②議決後、速やかに住民説明会を開催。 ③併せて広報等による周知を行う。	①六郷支所の出張所化による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	六郷支所と総務人事係で担当を明確にし、連携をして統廃合に向けた準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	課の再編と配置・宿日直の見直し		
(施策概要)	課係等の再編、統合、廃止により業務の効率化を図るとともに、宿日直を見直すことにより人的資源の確保を図る。				
個別No.	6	具体的な事業又は施設名	④-3 支所出張所の適正化 大同出張所 (再掲)	計画書該当頁	11
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	本庁舎へ統合	本庁舎へ統合	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①地元説明会を開催し、地域からの了承を得る。 ②条例改正案を作成し、議会上程。 ③議決後、全町民に向けた広報等による周知を行う。	①大同出張所統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	①大同出張所統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
	実績値	—			
取組状況	効果額				
	詳細	①3月4日、地元説明会を開催し、地域からの了承を得た。 ②令和6年3月議会条例改正案を上程し、可決。 ③3月15日、地元住民へチラシの各戸配布、4月に全町民に向けた広報等による周知を実施予定。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施していく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	町民課 国保年金係
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	国保診療所・訪問看護ステーション西八代		
(施策概要)	町単独運営から、峽南医療センター企業団への転換・連携強化を図ることにより、地域医療の中核を担う外来医療、在宅医療分野について更なる手厚い支援が実現可能。				
個別No.	7	具体的な事業又は施設名	① 国民健康保険診療所（再掲）	計画書該当頁	12
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	休止に向けた検討	休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①国保運営協議会への現状の説明及び方向性の共有。	①受診者のスムーズな引継ぎに向けた受診者状況調査等の実施。 ②上記を踏まえた方針の最終決定。 ③条例改正案を作成し、令和6年12月議会へ上程。 ④患者の引継ぎ。（紹介状の作成） ⑤施設設備の有効活用策の検討。	①施設設備の有効活用策の実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①12月19日に国保運営協議会を開催し、診療所の現状の説明及び今後の運営について諮問を行った。（次回、3月28日開催の国保運営協議会で、答申案について検討）			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	介護課 訪問看護ステーション西八代	
(実施項目)	効率的な組織運営	(取組項目)	国保診療所・訪問看護ステーション西八代			
(施策概要)	町単独運営から、峡南医療センター企業団への転換・連携強化を図ることにより、地域医療の中核を担う外来医療、在宅医療分野について更なる手厚い支援が実現可能。					
個別No.	8	具体的な事業又は施設名	② 訪問看護ステーション西八代（再掲）		計画書該当頁	12
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議		統合等について検討		統合等について検討
	目標値	-		-		-
	詳細	①統合に向けた検討・協議。 ②峡南医療センター企業団富士川病院併設訪問看護ステーションの現状確認。		①職員身分に関する検討・調整。 ②周辺訪問看護ステーションの情報収集。 ③峡南医療センター企業団との意見交換及び業務調整。		①峡南医療センター企業団との業務調整。 ②条例改正案を作成し、令和7年12月議会へ上程。 ③利用者やケアマネジャー等各関係者への周知。 ④患者引き継ぎ。
	実績値 効果額	-				
取組状況	詳細	①統合に向けたステーション内の検討を行った。 ②富士川病院併設訪問看護ステーションの現状を確認した。				
	評価区分	A				
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考						

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の適正配置	(取組項目)	職員の適正配置		
(施策概要)	職員数を削減しながら、更に効率的な業務体系を推進する。				
個別No.	9	具体的な事業又は施設名	① 正職員数の適正化	計画書該当頁	13
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	実施	実施	
	目標値	192人	190人	188人	
	詳細	①本町における適正職員数の把握。 ②上記を踏まえた令和6年度以降を計画期間とする第5次定員適正化計画の策定。	①職員定員適正化計画に基づき、5月末までに退職者を把握し、職員採用数の確定を行う。	①職員定員適正化計画に基づき、5月末までに退職者を把握し、職員採用数の確定を行う。	
取組状況	実績値	190人 (R6.4.1)			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	本年度策定した職員定員適正化計画に基づき効率的な業務体系を推進していく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の適正配置	(取組項目)	職員の適正配置		
(施策概要)	職員数を削減しながら、更に効率的な業務体系を推進する。				
個別No.	10	具体的な事業又は施設名	② 会計年度任用職員数の適正化	計画書該当頁	13
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	実施	実施	
	目標値	170人	160人	150人	
	詳細	①一般事務補助の会計年度任用職員の適正化を図る。 ②会計年度任用のルールを各課へ周知する。	①一般事務補助の会計年度任用職員の適正化を図る。 ②施設保有量の最適化に併せた会計年度任用職員の適正化を図る。	①施設保有量の最適化に併せた会計年度任用職員の適正化を図る。	
取組状況	実績値	153人 (R6.4.1時点)			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	本年度実施すべきであった一般事務補助の会計年度任用職員の適正化に至らなかったため、業務量の見直しを真摯に取り組み、一般事務補助の適正化を進めるとともに、施設保有量の最適化に併せた見直しを行う。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の適正配置	(取組項目)	職員の適正配置		
(施策概要)	職員数を削減しながら、更に効率的な業務体系を推進する。				
個別No.	11	具体的な事業又は施設名	③ 会計年度任用職員の勤務時間の見直し	計画書該当頁	13
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	見直し・実施	継続	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各課の業務量のヒアリングを実施する。	①事務事業の見直し状況を精査する中で、各課の業務量のヒアリングを実施する。	①事務事業の見直し状況を精査する中で、各課の業務量のヒアリングを実施する。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	B			
	評価理由	全会計年度任用職員の勤務時間が7時間又は6時間とはならなかったため。			
次年度改善事項	事務事業の見直し等を推進する中で、勤務時間のさらなる見直しを図っていく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の適正配置	(取組項目)	職員の適正配置		
(施策概要)	職員数を削減しながら、更に効率的な業務体系を推進する。				
個別No.	12	具体的な事業又は施設名	④ 早期退職制度の構築	計画書該当頁	13
項目	年度別事業計画				
	R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	例規制定	実施	継続	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①他市町村の現状を把握し・検討を行う。 ②例規案作成・例規審査の実施を行う。 ③職員への周知を行う。	①例規審査を実施し、要綱制定を行う。 ②職員への周知を行う。	①取組内容を引き続き推進する。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①他市町村の現状を把握し・検討を行う。 ②3月15日、要綱案を作成した。 ③3月17日市町村事務組合へ要綱案の照会を行い、3月25日に回答があった。			
評価	評価区分	B			
	評価理由	例規審査の実施まで行えなかったため。			
次年度改善事項	例規審査及び要綱制定をすみやかに進行。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の適正配置	(取組項目)	職員の適正配置		
(施策概要)	職員数を削減しながら、更に効率的な業務体系を推進する。				
個別No.	13	具体的な事業又は施設名	⑤ 専門的技術を活かした職員の適正配置	計画書該当頁	13
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	継続	継続	継続	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①効果的な分掌配置等の徹底に向け、対象者にヒアリングを行う。	①担当業務における一般職と専門職のそれぞれの強みを活かした分掌配置等の徹底。	①担当業務における一般職と専門職のそれぞれの強みを活かした分掌配置等の徹底。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①効果的な分掌配置等の徹底に向け、対象者にヒアリングを行ったものの、成果が見とめられなかった。			
評価	評価区分	C			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	担当業務における一般職と専門職のそれぞれの強みを活かした分掌配置等を行う。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	人事マネジメントの強化	(取組項目)	人事マネジメントの強化		
(施策概要)	人事評価制度等の適正な運用等を通じ、人事マネジメントの強化を図る。				
個別No.	14	具体的な事業又は施設名	① 人事評価結果の昇級、昇格への反映	計画書該当頁	14
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	実施	実施	実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①効果的な人事評価制度となるよう、被評価者、評価者に対して研修を実施。 ②人事評価制度の調査・研究。	①効果的な人事評価制度となるよう、被評価者、評価者に対して研修を実施。 ②人事評価制度の調査・研究。	①効果的な人事評価制度となるよう、被評価者、評価者に対して研修を実施。 ②人事評価制度の調査・研究。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①5月、評価者に対して研修を実施したものの、被評価者に対する研修は未実施となった。 ②昇格については、令和5年度は事例を調査研究を行ったが、反映には至らなかった。			
	評価理由	被評価者に対する研修は未実施となり、目標未達となったため。			
次年度改善事項	職員のモチベーション向上が図られ、ひいては住民サービスの向上へつなげる制度設計を構築していく。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	人事マネジメントの強化	(取組項目)	人事マネジメントの強化		
(施策概要)	人事評価制度等の適正な運用等を通じ、人事マネジメントの強化を図る。				
個別No.	15	具体的な事業又は施設名	② 人事評価結果のフィードバック	計画書該当頁	14
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 実施	R6 実施	R7 実施	
	目標値	-		-	
	詳細	①各所属長から人事評価結果をフィードバックし、職員一人一人の強み弱みを客観的に把握すると同時に町民サービスへの向上に繋げる。	①各所属長から人事評価結果をフィードバックし、職員一人一人の強み弱みを客観的に把握すると同時に町民サービスへの向上に繋げる。	①各所属長から人事評価結果をフィードバックし、職員一人一人の強み弱みを客観的に把握すると同時に町民サービスへの向上に繋げる。	
	実績値 効果額	-		-	
取組状況	詳細	①3月31日、所属長により職員一人一人を対象としたフィードバックを実施した。			
	評価区分	A			
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	人事マネジメントの強化	(取組項目)	人事マネジメントの強化		
(施策概要)	人事評価制度等の適正な運用等を通じ、人事マネジメントの強化を図る。				
個別No.	16	具体的な事業又は施設名	③ 管理職登用試験の導入	計画書該当頁	14
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	実施	実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①管理職登用試験導入に向け、他市町村の事例研究等を通じ、制度設計案の作成を行う。	①取組内容を引き続き推進する。	①取組内容を引き続き推進する。	
	実績値	—			
取組状況	効果額				
	詳細	①管理職登用試験導入に向け、他市町村の事例研究等を通じ、制度設計案の作成を行った。 ②職員向けに3月21日から3月27日の期間において、意見聴取を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	人事マネジメントの強化	(取組項目)	人事マネジメントの強化		
(施策概要)	人事評価制度等の適正な運用等を通じ、人事マネジメントの強化を図る。				
個別No.	17	具体的な事業又は施設名	④ 職員給与運用基準の見直し	計画書該当頁	14
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	見直し・協議・実施	実施	実施	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①これまで条例に定められた運用が適正に図られていなかったことから、適正な運用へと見直しを行う。	①令和6年6月から条例に沿った、適正な運用を行う。	①取組内容を引き続き推進する。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①適正な運営へと見直しを行うべく協議を進めていたが、職員組合との妥結に至らなかった。			
評価	評価区分	D			
	評価理由	妥結に至るまで進捗しなかった。			
次年度改善事項	令和6年5月末までに運用の適正化を図る。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	組織体制の見直し、人員の適正配置	(主管課)	防災課 防災防犯係
(実施項目)	消防団組織の見直し	(取組項目)	消防団組織の見直し		
(施策概要)	地域の実情を考慮し、地域防災力向上や消防団組織強化のため、組織（分団、部、班）の再編成等を実施。				
個別No.	18	具体的な事業又は施設名	① 消防団組織の見直し	計画書該当頁	15
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	実施	実施	
	目標値	24部	23部	22部	
	詳細	①聞き取り調査により、見直す必要のある団を把握し、一覧化の上、統廃合に向けた具体的な工程表を作成・共有する。	①工程表に基づき、地域にあった組織の再編等を行う。	①工程表に基づき、地域にあった組織の再編等を行う。	
取組状況	実績値	24部			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	工程表に基づき、地域にあった組織の見直しを行うため、分団との調整や、地域への説明などを行い、統廃合が望ましい組織について順次取り組む。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	職員の政策形成能力の向上	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の政策形成能力の向上	(取組項目)	職員の政策形成能力の向上		
(施策概要)	人材育成を念頭に置いた人事異動と人事評価を推進し、職員の政策形成能力の向上を目指す。				
個別No.	19	具体的な事業又は施設名	① 定期的な人事異動の実施	計画書該当頁	16
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	実施	実施	実施	
	目標値	3割異動	3割異動	3割異動	
	詳細	①概ね3年程度で人事異動を行う。新規の採用職員については、採用から10年程度は窓口部門・内部管理部門・事業部門を経験させ、ジョブローテーションを行う。 ②ジョブローテーション終了後は、それぞれの適性に応じた部門において、定期的な人事異動のもと、専門性を高めていく。	①概ね3年程度で人事異動を行う。新規の採用職員については、採用から10年程度は窓口部門・内部管理部門・事業部門を経験させ、ジョブローテーションを行う。 ②ジョブローテーション終了後は、それぞれの適性に応じた部門において、定期的な人事異動のもと、専門性を高めていく。	①概ね3年程度で人事異動を行う。新規の採用職員については、採用から10年程度は窓口部門・内部管理部門・事業部門を経験させ、ジョブローテーションを行う。 ②ジョブローテーション終了後は、それぞれの適性に応じた部門において、定期的な人事異動のもと、専門性を高めていく。	
	実績値	3割異動			
取組状況	効果額				
	詳細	①採用から10年程度の職員については、ジョブローテーションを実施した。 ②専門性を高めるため、適性に応じた人事異動を実施した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	職員の政策形成能力の向上	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の政策形成能力の向上	(取組項目)	職員の政策形成能力の向上		
(施策概要)	人材育成を念頭に置いた人事異動と人事評価を推進し、職員の政策形成能力の向上を目指す。				
個別No.	20	具体的な事業又は施設名	② 人事評価実績の確実な反映	計画書該当頁	16
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 実施	R6 実施	R7 実施	
	目標値	異動対象者中 3割以上		異動対象者中 3割以上	
	詳細	①ジョブローテーション終了後の職員に対し、過去の業績評価に基づき、適性の認められる部門への配置を行う。	①ジョブローテーション終了後の職員に対し、過去の業績評価に基づき、適性の認められる部門への配置を行う。	①ジョブローテーション終了後の職員に対し、過去の業績評価に基づき、適性の認められる部門への配置を行う。	
	実績値 効果額	4割			
取組状況	詳細	①過去の業績評価に基づき、適性の認められる部門への配置を行った。			
	評価区分	A			
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	職員の政策形成能力の向上	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の政策形成能力の向上	(取組項目)	職員の政策形成能力の向上		
(施策概要)	人材育成を念頭に置いた人事異動と人事評価を推進し、職員の政策形成能力の向上を目指す。				
個別No.	21	具体的な事業又は施設名	③-1 研修制度の充実	計画書該当頁	16
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①採用調査・検討を行う。 ②人材マネジメント研究会への派遣を行う。	①ジョブローテーション終了後の職員による業務把握研修の実施。(年6テーマ) ②人材マネジメント研究会への派遣を行う。	①ジョブローテーション終了後の職員による業務把握研修の実施。(年6テーマ) ②人材マネジメント研究会への派遣を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	職員の政策形成能力の向上	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	職員の政策形成能力の向上	(取組項目)	職員の政策形成能力の向上		
(施策概要)	人材育成を念頭に置いた人事異動と人事評価を推進し、職員の政策形成能力の向上を目指す。				
個別No.	22	具体的な事業又は施設名	③-2 人事交流の充実	計画書該当頁	16
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①職員の人事交流に向けた、他市町村や民間企業との調整を積極的に行う。	①職員の人事交流に向けた、他市町村や民間企業との調整を積極的に行う。 ②人事交流の実施。	①職員の人事交流に向けた、他市町村や民間企業との調整を積極的に行う。 ②人事交流の実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①調整を始めたが、最終調整に至らなかった。			
評価	評価区分	D			
	評価理由	協議不足のため、進捗が不十分だった。			
次年度改善事項	積極的な働きかけにより、令和7年度の研修先の調整を完了させる。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	政策推進課 政策推進係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	23	具体的な事業又は施設名	①-1 各負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・峡南広域行政組合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・検討・協議	協議・実施	協議・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	C			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	いきいき健康課 健康増進係	
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化			
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。					
個別No.	24	具体的な事業又は施設名	①-2 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・ 峡南医療センター企業団		計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	総点検・検討・協議	協議・実施	協議・実施		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。 ③R6.6月までに、負担金算出方法の見直し（ルール変更）を完了させ、6月補正予算へ反映。 ④R6.11月までに、無床診療所時（※R8～）の繰出金ルール変更に向けた確認書を締結。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。		
	実績値	—				
取組状況	効果額					
	詳細	構成町から企業団への負担金について、3者間（市川三郷町・富士川町・峡南医療センター企業団）において協議を行ったが、当初予算への反映には至らなかった。				
評価	評価区分	C				
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。				
次年度改善事項	R6.6月までに、負担金算出方法の見直し（ルール変更）を完了させ、6月補正予算へ反映。 R6.11月までに、無床診療所時（※R8～）の繰出金ルール変更に向けた確認書を締結。					
備考						

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	25	具体的な事業又は施設名	① 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・山梨県市町村総合事務組合		計画書該当頁 17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	C			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	町民課 国保年金係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	26	具体的な事業又は施設名	①-4 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・後期高齢者医療広域連合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 総点検・調査・検討	R6 検討・実施	R7 検討・実施	
	目標値	-		-	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
	実績値 効果額	-		-	
取組状況	詳細	①点検に留まり、一覧化や翌年度当初予算への反映には至らなかった。			
	評価区分	C			
評価	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
	次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。			
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	27	具体的な事業又は施設名	①-5 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・中巨摩地区広域事務組合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	B			
	評価理由	一部の事務組合における根拠等資料が提供されておらず、現在も依頼を続けているため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	28	具体的な事業又は施設名	①-6 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・三郡衛生組合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	B			
	評価理由	一部の事務組合における根拠等資料が提供されておらず、現在も依頼を続けているため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	29	具体的な事業又は施設名	①-7 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・峡南衛生組合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	B			
	評価理由	一部の事務組合における根拠等資料が提供されておらず、現在も依頼を続けているため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	一部事務組合等との連携強化	(取組項目)	一部事務組合等との連携強化		
(施策概要)	各種負担金の総点検や更なる効率化の検討などを通じ、より効果的な行政運営を目指す。				
個別No.	30	具体的な事業又は施設名	①-8 負担金の総点検・連携強化による機能分化の徹底 ・山梨西部広域環境組合	計画書該当頁	17
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	総点検・調査・検討	検討・実施	検討・実施	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	①負担金の内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、組合と見直しに向けた協議を実施し、翌年度当初予算へ反映。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①各一部事務組合における均等割、人口割、実績割の算定割合及び根拠に係る情報収集等。			
	評価理由	一部の事務組合における根拠等資料が提供されておらず、現在も依頼を続けているため。			
次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	福祉課 社会福祉係
(実施項目)	民間活力等の活用	(取組項目)	社会福祉協議会との連携		
(施策概要)	社会福祉協議会との連携強化および在宅福祉サービスの利用者負担適正化				
個別No.	31	具体的な事業又は施設名	① 在宅福祉サービス利用者負担適正化	計画書該当頁	18
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	実績確認	実績確認	実績確認・検証	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①社会福祉協議会に委託している在宅福祉サービス事業について事業ごとの申請件数・総事業費・利用者負担の割合について実績値を確認する。	①社会福祉協議会に委託している在宅福祉サービス事業について事業ごとの申請件数・総事業費・利用者負担の割合について実績値を確認する。	①在宅福祉サービス事業について実績値を確認する。 ②次期介護保険事業計画の策定に合わせ、事業検証・利用者負担の検証を行い、次年度予算に反映させる。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①在宅福祉サービス事業ごとに実績集計を行い、利用者負担の状況について確認をした。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	福祉課 社会福祉係
(実施項目)	民間活力等の活用	(取組項目)	社会福祉協議会との連携		
(施策概要)	社会福祉協議会との連携強化および在宅福祉サービスの利用者負担適正化				
個別No.	32	具体的な事業又は施設名	② 介護部門における連携の更なる強化	計画書該当頁	18
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	貸付	実績確認	事業検証・回収	
	目標値	6,400千円	—	6,400千円	
	詳細	①介護が必要な方に対し、安定的な介護サービスを提供できるよう、体制強化のため貸付を行う。	①介護部門の収支確認、事業の進捗状況確認を行う。 ②必要に応じ、事業計画の修正等を行う。	①貸付事業の効果検証を行う。 ②令和8年3月末までに貸付金の回収を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	福祉課 社会福祉係
(実施項目)	民間活力等の活用	(取組項目)	社会福祉協議会との連携		
(施策概要)	社会福祉協議会との連携強化および在宅福祉サービスの利用者負担適正化				
個別No.	33	具体的な事業又は施設名	③ 社会福祉協議会への職員派遣(法人部門)のあり方検討	計画書該当頁	18
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	人事案作成(派遣)	職員派遣	職員派遣	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①人事案の参考として、県内自治体の社協派遣状況を確認する。 ②社会福祉協議会の事業内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ③上記一覧表をもとに、社会福祉協議会と見直しに向けた協議を行った上で、効果的な職員派遣を実施。	①見直し状況の検証を行い、社会福祉協議会と協議を行った上で、より効果的な職員派遣を実施。	①見直し状況の検証を行い、社会福祉協議会と協議を行った上で、より効果的な職員派遣を実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①県内自治体の派遣状況を確認した。 ②社会福祉協議会の事業内容を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出した。 ③上記一覧表をもとに、社会福祉協議会と見直しに向けた協議を行った上で、効果的な職員派遣を実施した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	派遣職員と連携し、社会福祉協議会議会の抜本的改革を推進する。				
備考	課系の再編・統合・廃止と併せて検討(総務課人事担当)				

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	介護課 包括支援係
(実施項目)	町民等との連携、協働	(取組項目)	生活支援体制の構築		
(施策概要)	町民同士が地域で支え合う＝誰もが住みやすい地域づくりを目指し、人口問題、防災、社会教育、青少年育成など様々な面での問題解決に繋げる。				
個別No.	34	具体的な事業又は施設名	① フォーラムや勉強会開催による住民への周知等		計画書該当頁 19
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	フォーラムの開催		フォーラム・勉強会の開催	
	目標値	1件		7件	
	詳細	①フォーラムの内容を企画・検討する。 ②出演者・関連団体と調整・連携を行う。 ③住民に対し広報、HP等による周知を行う。 ④フォーラムを実施する。 ⑤次年度への向けた評価、改善検討を行う。	①フォーラム・勉強会のの内容を企画・検討する。 ②出演者・関連団体と調整・連携を行う。 ③住民に対し広報、HP等による周知を行う。 ④フォーラム・勉強会を実施する。 ⑤次年度への向けた評価、改善検討を行う。	①フォーラム・勉強会のの内容を企画・検討する。 ②出演者・関連団体と調整・連携を行う。 ③住民に対し広報、HP等による周知を行う。 ④フォーラム・勉強会を実施する。 ⑤次年度への向けた評価、改善検討を行う。	
	実績値	1件			
取組状況	効果額				
	詳細	①～④計画通りフォーラムを開催し、広く住民に地域支えあいの重要性を周知した。今年度は、庁舎内ワーキンググループが中心となり運営を行った。 ⑤次年度への向けた評価、改善検討を行った。フォーラム後に希望者に2回勉強会を行い、体制整備事業の説明や支えあい活動についてのグループワークを行うことができた。			
評価	評価区分	S			
	評価理由	年次計画では、フォーラム1回の開催の計画であったが、勉強会を2回開催することができたため。			
次年度改善事項	・次年度はフォーラムへより多くの新規の方が参加していただけるよう、周知方法を検討し、実施したい。 ・運営をスムーズに行うため、早い段階から日程調整、内容検討などの準備を行いたい。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	民間活力等の活用	(主管課)	介護課 包括支援係
(実施項目)	町民等との連携、協働	(取組項目)	生活支援体制の構築		
(施策概要)	町民同士が地域で支え合う＝誰もが住みやすい地域づくりを目指し、人口問題、防災、社会教育、青少年育成など様々な面での問題解決に繋げる。				
個別No.	35	具体的な事業又は施設名	② 第3層協議体の立ち上げ	計画書該当頁	19
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	第3層協議体立ち上げ（自走）		第3層協議体立ち上げ（自走）	
	目標値	新規1件		新規2件	
	詳細	①まだ協議体が立ち上がっていない地区への働きかけを行う。 ②協議体立ち上げを検討している地区のコアメンバー会議への参加・支援を行う。 ③協議体立ち上げ支援、立ち上げ後の運営に対し支援を行う。	①まだ協議体が立ち上がっていない地区への働きかけを行う。 ②協議体立ち上げを検討している地区のコアメンバー会議への参加・支援を行う。 ③協議体立ち上げ支援、立ち上げ後の運営に対し支援を行う。	①まだ協議体が立ち上がっていない地区への働きかけを行う。 ②協議体立ち上げを検討している地区のコアメンバー会議への参加・支援を行う。 ③協議体立ち上げ支援、立ち上げ後の運営に対し支援を行う。	
	実績値	0件			
取組状況	効果額				
	詳細	①～②大同地区で行われた協議体立ち上げについての検討会議に参加し、支えあい活動の説明や必要性を説明した。フォーラム後に希望者に勉強会を行い協議体活動について説明を行った。 ③大同地区では、協議体立ち上げについて、検討をしていただいたが、立ち上げまでには至らなかった。勉強会を聞いて、小さい単位の下大鳥居地区で説明会の希望が上がった。			
評価	評価区分	C			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	・町内各地区の支え合い活動に興味のある方、協議体の中心となる方に積極的に働きかけを行いたい。				
備考					

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	公用車の削減	(主管課)	財政課 管財係
(実施項目)	車両の適正台数の調査検討	(取組項目)	車両の適正配置と稼働率の向上		
(施策概要)	車両台数を削減しながら、稼働率の向上と経費削減を図る。				
個別No.	36	具体的な事業又は施設名	① 車両の適正配置と稼働率の向上	計画書該当頁	20
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査実施・検討	検討・削減実施	削減実施	
	目標値	96台	93台 (-3台)	88台 (-5台)	
	詳細	①車両の分類 ・車種別保有状況 ・共用車と特殊車両の区分 ②各車両の稼働状況調査 ・各車両の稼働率	①適正台数の検討 ・稼働状況調査に基づく試算 ・必要台数と削減可能台数 ②管理方法の見直し ・一元管理・各課管理	①継続した検証の実施 ②車両の更新基準の明確化 ・公用車管理計画の策定	
	実績値	95台			
取組状況	効果額				
	詳細	①各課管理の保有状況及び稼働状況について調査し、現状把握を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	課・係等の再編、統合、廃止も視野にいれ、適正台数の検討を行う。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	37	具体的な事業又は施設名	① 歌舞伎文化資料館	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	開館日縮小	開館日縮小	
	目標値	直営	開館日縮小	開館日縮小	
	詳細	①利用実態をもとに、収入改善策、経費節減策など、今後の進め方について検討。 ②R6以降の開園日数の検討・審議会への諮問。 ③3月議会閉会后、住民周知を行う。	①施設運営方法の検討を行う。 ②収入改善策、経費節減策、賑わい創出事業の検討、調整。	①施設運営方法の検討を行う。 ②収入改善策、経費節減策、賑わい創出事業の検討、調整。	
取組状況	実績値	直営 週6日開館			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	今後の運営方法について（休止に向けた）検討・審議				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	38	具体的な事業又は施設名	② 歌舞伎文化公園内施設	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行った。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	
取組状況	実績値				
	効果額				
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、本施設は現状維持となった。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	現状維持とはなったが、今後も施設の利用状況を把握しつつ、適正な運営を行う。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	39	具体的な事業又は施設名	③ 民俗資料館	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 検討・審議	R6 休止	R7 休止	
	目標値	直営	休止	休止	
	詳細	①今後の進め方について課内調整を行う。 ②R6以降の運営方法の検討・審議・調整。	①施設維持方法の検討	①施設維持方法の検討	
	実績値 効果額	直営 休止			
取組状況	詳細	①数年前から休止状態。			
	評価区分	A			
評価	評価理由	現状休止状態であるため、継続。 管内小中学校の見学の際には開館対応。			
	次年度改善事項	休眠状態で必要最低限の維持管理事業を実施。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 商工係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	40	具体的な事業又は施設名	④ 市川手漉き和紙 夢工房	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	収入改善	実施	
	目標値	直営	直営	指定管理/売却/民間移譲/休止等	
	詳細	①収入改善策、今後の進め方について課内調整を行う。 ②R7に向けた施設のあり方について関係機関と協議を行う。	①関係機関との協議を行う。 ②施設方向性の決定を行う。 ③施設方向性に伴う条例改正案を9月議会へ上程する。 ④議会議決後、住民周知を行う。	決定された施設の方向性を実施	
取組状況	実績値	直営			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	R6.7月までに施設の方向性を決定するため定期的に関係機関との協議を行う。(月1)				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 商工係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	41	具体的な事業又は施設名	⑤ 町立製紙試験場	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	運用見直し	実施	
	目標値	直営	直営	民間移譲/休止等	
	詳細	①運用方法、今後の進め方について課内調整を行う。 ②R7に向けた施設のあり方について関係機関と協議を行う。	①関係機関との協議を行う。 ②施設方向性の決定を行う。 ③施設方向性に伴う条例改正案を9月議会へ上程する。 ④議決後、住民及び関係期間へ周知を行う。	決定された施設の方向性を実施	
取組状況	実績値	直営			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	R6.7月までに施設の方向性を決定するため定期的に関係機関との協議を行う。(月1)				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 商工係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	42	具体的な事業又は施設名	⑥ 印章資料館	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	指定管理業務委託	指定管理業務委託	指定管理業務委託	
	詳細	①運用方法、今後の進め方について課内調整を行う。 ②R7に向けた施設のあり方について歌舞伎・碑林・印章運営委員会と協議を行う。	①関係機関との協議を行う。 ②施設運用方法の決定を行う。	引き続き効果的な施設運用を行う。	
取組状況	実績値	指定管理業務委託			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	R6.10月までに施設運営のあり方決定するため定期的に関係機関（運営委員会、印章業組合、商工会）との協議を行う。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	43	具体的な事業又は施設名	⑦ 大門碑林公園	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	開館日縮小	休止/指定管理/売却等	
	目標値	直営	開館日縮小	休止	
	詳細	①利用実態をもとに、収入改善策、経費節減策など、今後の進め方について検討。 ②R6以降の開園日数の検討・審議会への諮問。 ③3月議会閉会后、住民周知を行う。	①施設運営方法の検討を行う。 ②収入改善策、経費節減策、賑わい創出事業の検討、調整	①施設方向性に伴う条例改正案を12月議会へ上程する。 ②議会議決後、住民周知を行う。	
取組状況	実績値	直営 週6日開園			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	R7.4月から休止に向けた検討・審議を加速していく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①博物館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	44	具体的な事業又は施設名	⑧ 花火資料館	計画書該当頁	24
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	運用見直し	民間移譲／指定管理	
	目標値	直営 (管理業務委託)	直営 (管理業務委託)	民間移譲／指定管理	
	詳細	①利用実態をもとに、収入改善策、経費節減策など、今後の進め方について検討の上、R6以降の運営方法の協議。	①施設維持方法の検討 ②受託予定先団体との協議	①R7.4月新体制スタート。 ②引き続き効果的な施設運用を行う。	
取組状況	実績値	直営			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②文化施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	45	具体的な事業又は施設名	① 森のふれあい館	計画書該当頁	25
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	直営	直営	直営	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①施設維持方法の検討	①施設維持方法の検討	
取組状況	実績値	直営			
	効果額				
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、本施設は現状維持となった。 ※無人で貸館			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	現状維持とはなったが、今後も施設の利用状況を把握しつつ、適正な運営を行う。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②文化施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	46	具体的な事業又は施設名	② ふるさと会館	計画書該当頁	25
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	開館日縮小	開館日縮小	
	目標値	直営	開館日縮小	開館日縮小	
	詳細	①利用実態をもとに、収入改善策、経費節減策など、今後の進め方について検討。 ②R6以降の開館日数の検討・審議会への諮問。 ③3月議会閉会后、住民周知を行う。	①施設運営方法の検討を行う。 ②収入改善策、経費節減策、賑わい創出事業の検討、調整	①R8.4月休止に向けた検討を行う。 ②収入改善策、経費節減策、賑わい創出事業の検討、調整	
取組状況	実績値	直営 週6日開館			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	運営方法を検討し、3月議会に条例案上程を行った。			
次年度改善事項	今後の運営方法について (R8.4月休止に向けた) 検討・審議				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②文化施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	47	具体的な事業又は施設名	③ 文化と武道の館	計画書該当頁	25
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	直営	直営	直営	
	詳細	①利用実態をもとに、収入改善策、経費節減策など、今後の進め方について検討。 ②R6以降の開館日数の検討・審議会への諮問。 ③3月議会閉会后、住民周知を行う。	①施設維持方法の検討	①施設維持方法の検討	
取組状況	実績値	直営			
	効果額				
	詳細	①無人で貸館を実施する方向で方針決定。 ②R6年3月議会に休館日に係る条例改正案上程。 ③3月議会閉会后、住民周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 図書館係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (③図書館)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	48	具体的な事業又は施設名	①-③ 市川三郷町立図書館 本館・三珠分館・六郷分館		計画書該当頁	26
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・検討	調査・検討	実施		
	目標値	3館	3館	1館		
	詳細	①分館の統合後も本と触れ合う機会を創出するため、郵送貸出や三珠児童館等への本の設置を調査・検討する。 ②図書館協議会を開催し検討する。	①郵送貸出や三珠児童館等への本の設置へ向け、具体的な調整を行う。 ②図書館条例改正案を議会に上程する。 ③議会の議決後、住民・利用者に対し広報、HP等による周知を行う。	①本館への集約作業をする。		
取組状況	実績値	3館				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	協議会委員や利用者に理解していただき、なるべく利用者に不利益にならないように代替案等を考えながら取り組む。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	教育総務課 総務施設係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (④小学校)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	49	具体的な事業又は施設名	①-⑥ 上野小学校・大塚小学校・市川小学校・市川東小学校・市川南小学校・六郷小学校		計画書該当頁	27
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・資料作成	調査・資料作成・検討	検討・審議		
	目標値	教育環境の充実強化	教育環境の充実強化	教育環境の充実強化		
	詳細	①小中学校適正規模・配置検討委員会設置要綱作成。 ②総合教育会議の実施。 ③委員会への諮問案の作成。	①検討委員会の開催及び審議。 ②総合教育会議の実施。 ③検討委員会の内容、状況等の周知。 ④アンケートの実施。	①検討委員会から答申を受理。 ②総合教育会議の実施。 ③答申を基に、適正規模・配置方針の作成。 ④方針について、学校・地区説明会の開催。 ⑤方針、説明会についての内容の周知。		
取組状況	実績値	-				
	効果額					
評価	詳細	①要綱については、2月の教育委員会に諮り、決定次第、例規審査を受けて、年度内に正式決定を行う。 ②2月に総合教育会議を実施し、町長、教育委員を交え、意見交換を行う。 ③諮問案は、3月の教育委員会に諮る。				
	評価理由	要綱の作成や総合教育委員会の開催については、概ね想定どおり実施しているため。 諮問案を3月の教育委員会に確実に諮る。				
次年度改善事項	検討委員会のスケジュール、開催時期ごとの検討内容や進め方について、次年度第1回の検討委員会までに決定しておく。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	教育総務課 総務施設係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑤中学校)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	50	具体的な事業又は施設名	①-④ 三珠中学校・市川中学校・市川南中学校・六郷中学校		計画書該当頁	28
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・資料作成	調査・資料作成・検討	検討・審議		
	目標値	教育環境の充実強化	教育環境の充実強化	教育環境の充実強化		
	詳細	①小中学校適正規模・配置検討委員会設置要綱作成。 ②総合教育会議の実施。 ③委員会への諮問案の作成。	①検討委員会の開催及び審議。 ②総合教育会議の実施。 ③検討委員会の内容、状況等の周知。 ④アンケートの実施。	①検討委員会から答申を受理。 ②総合教育会議の実施。 ③答申を基に、適正規模・配置方針の作成。 ④方針について、学校・地区説明会の開催。 ⑤方針、説明会についての内容の周知。		
取組状況	実績値	-				
	効果額					
評価理由	詳細	①要綱については、2月の教育委員会に諮り、決定次第、例規審査を受けて、年度内に正式決定を行う。 ②2月に総合教育会議を実施し、町長、教育委員を交え、意見交換を行う。 ③諮問案は、3月の教育委員会に諮る。				
	評価区分	A				
評価理由	詳細	要綱の作成や総合教育委員会の開催については、概ね想定どおり実施しているため。 諮問案を3月の教育委員会に確実に諮る。				
	次年度改善事項	検討委員会のスケジュール、開催時期ごとの検討内容や進め方について、次年度第1回の検討委員会までに決定しておく。				
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	教育総務課 給食センター係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑥給食センター)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	51	具体的な事業又は施設名	①-③ 三珠学校給食センター・市川大門学校給食センター・六郷学校給食センター		計画書該当頁	29
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・資料作成	調査・資料作成・検討	検討・審議		
	目標値	3施設	3施設	3施設		
	詳細	①集約に要する費用及び諸条件について調査する。	①学校給食センター運営委員会に、行財政改革推進計画において、給食センターを集約しての建て替え計画がある旨、報告する。 ②小中学校統廃合の状況を鑑み、学校給食センターの在り方を提案、検討、報告し、意見聴取する。	①学校給食センター運営委員会に、検討内容について報告する。 ②小中学校統廃合の状況を鑑み、学校給食センターの在り方を提案、検討、報告し、意見聴取する。		
取組状況	実績値	3施設				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑦保育所)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	52	具体的な事業又は施設名	① 三珠保育所		計画書該当頁	30
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・廃止	現状維持／検討	整備／検討・決定		
	目標値	－	－	－		
	詳細	①再編に向けた検討を行う。	①再編に向けた検討を行う。 ②施設の利用可能調査を行う。	①再編について決定を行う。 ②再編に伴う受入体制の整備		
取組状況	実績値	－				
	効果額					
	詳細	①大塚保育所の民間移譲や三珠保育所との再編を検討した。				
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	次年度以降、三珠・大塚の再編・民間移譲を進めていき、施設の対応年数や園児数を勘案し、民間事業者の募集の準備を進めていく。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑦保育所)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	53	具体的な事業又は施設名	② 大塚保育所		計画書該当頁	30
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・廃止	現状維持／検討	整備／検討・決定		
	目標値	－	－	－		
	詳細	①R6.2月、民間保育所及び福祉施設関連事業者を対象として、指定管理、民間移譲、売却、賃貸借等の実現可能性をヒアリング。	①民間移譲や再編に向けた検討を行う。 ②R6.6月、民間事業者の募集、依頼を開始する。 ③施設の利用可能調査を行う。	①民間移譲や再編について決定を行う。 ②再編に伴う受入体制の整備を行う。 ③R7.4月、県認定協議開始。		
取組状況	実績値	－				
	効果額					
評価	詳細	①大塚保育所の民間移譲や三珠保育所との再編を検討し、対応方針の決定。				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	次年度以降、三珠・大塚の再編・民間移譲を進めていき、施設の対応年数や園児数を勘案し、民間事業者の募集の準備を進めていく。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑦保育所)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	54	具体的な事業又は施設名	③ 市川富士見保育所	計画書該当頁	30
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・廃止	現状維持／検討	整備／検討・決定	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①市川南保育所の統合に伴う受入体制の整備。 ②再編に向けた検討を行う。	①R6.4月より市川南保育所の統合に伴う園児を受入れ。 ②引き続き魅力ある子育て施設を目指す。	①引き続き魅力ある子育て施設を目指す。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
評価	詳細	①市川南保育所の統合に伴う受入体制を整えた。 ②再編に向けて検討した。			
	評価区分	A			
評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑦保育所)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	55	具体的な事業又は施設名	④ 市川南保育所	計画書該当頁	30
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・廃止	解体等の検討	解体等の検討	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①市川南保育所を閉園とする。 ②条例改正案を議会に上程する。 ③議会の議決後、住民に対し広報、HP等による周知を行う。	①解体等の時期検討	①解体等の時期検討	
取組状況	実績値	－			
	効果額	10,200千円			
	詳細	①閉園・廃止の実施を行い、町として廃止の方針を固めた。 ②条例改正案を作成したが、上程しないため急遽休園措置を行う。 ③住民に対し広報、HP等で休園の周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑦保育所)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	56	具体的な事業又は施設名	⑤ 山保保育所		計画書該当頁	30
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	休止中	閉鎖	閉鎖		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①使用している学童クラブについては、学校施設内での空き教室等の利用を早期に進め、施設の有効活用に向けた解体等を行う。	①使用している学童クラブについては、学校施設内での空き教室等の利用を早期に進め、施設の有効活用に向けた解体等を行う。	①使用している学童クラブについては、学校施設内での空き教室等の利用を早期に進め、施設の有効活用に向けた解体等を行う。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
	詳細	①教育委員会と協議を行ったものの、妥結せず。				
評価	評価区分	C				
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	福祉課 社会福祉係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑧高齢者福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	57	具体的な事業又は施設名	① 高齢者生きがい活動支援通所事業所	計画書該当頁	31
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・協議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①高齢者福祉施設の最適化について検討・協議を行う。	①在宅福祉サービス(介護予防)事業の拠点として管理・運営を行う。	①在宅福祉サービス(介護予防)事業の拠点として管理・運営を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価理由	①検討・協議を行った結果、日常生活訓練など提供する介護予防の施設として現状維持となった。			
	評価区分	A			
次年度改善事項	在宅福祉サービス(介護予防)事業の拠点として管理・運営を行っていく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	農林課 農林係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑧高齢者福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	58	具体的な事業又は施設名	② 市川三郷町高齢者生産活動施設	計画書該当頁	31
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・協議	調整・説明・周知	休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①検討・協議 ・今後の進め方・計画を協議 ・施設建設時の補助金等の確認	①庁内調整 ・学童との調整 ・他の施設に移転することが可能か検討 ②利用者への説明 ③議会への説明 ④広報・周知	休止	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	・今後の進め方・年次計画を作成 ・補助金等は現在確認中			
	評価区分	C			
評価理由	評価理由	年次計画は完成したが、補助金等については現在調査中のため。			
	次年度改善事項	・施設建設時の補助金の縛りを確認し、検討していく。 ・他の施設の空きスペースに移設を含めて検討していく。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	福祉課 障害福祉係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑨障がい者福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	59	具体的な事業又は施設名	① 三珠心身障害者作業所たんぽぽの家	計画書該当頁	31
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	休止	休止	休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①建物が老朽化しており、既存施設を利用することは不可であるため、休止とする。	①建物が老朽化しており、既存施設を利用することは不可であるため、休止とする。	①建物が老朽化しており、既存施設を利用することは不可であるため、休止とする。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①休止状態を維持している。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	現在は物置となっており、当面は現状維持とするが、いずれ解体する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (@その他社会福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	60	具体的な事業又は施設名	① みたまの湯		計画書該当頁 33
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	指定管理者募集	現状維持	
	目標値	指定管理	指定管理	指定管理	
	詳細	①収益性のさらなる強化を図るため、詳細なシミュレーションのもと、指定管理者納入金の見直しや入館料の改定に向けた検討を行う。 ②上記シミュレーションに基づき、次期指定管理期間（R7年度）から適用する入館料に係る条例改正を行う。	①収益性のさらなる強化に向けた、募集内容の確定。 ②シミュレーションに基づく時期指定管理者募集の実施。 ③次期指定管理者の選定後、12月議会に上程。	①R7.4月新体制スタート。	
取組状況	実績値	指定管理			
	効果額				
評価	詳細	①収益性のさらなる強化を図るため、詳細なシミュレーションのもと、指定管理者納入金の見直しや入館料の改定に向けた検討を行った。 ②上記シミュレーションに基づき、次期指定管理期間（R7年度）から適用する入館料に係る条例改正を行った。			
	評価区分	A			
評価理由	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	いきいき健康課 健康増進係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (@その他社会福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	61	具体的な事業又は施設名	② 六郷ふれあいセンター	計画書該当頁	33
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	休止等について検討	休止等について検討	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①関係課および峡南圏域相談支援センター等との検討・審議を実施する。	①町および関係機関との検討・審議を実施する。 ○住民健診の検討 R6.4月～、山梨県厚生連と連携し、R7住民健診の実施に向け、時期、会場等の協議を進める。 ○峡南圏域相談支援センター等の検討 峡南福祉保健担当課長会議等において、施設の活用、センターの移転等、協議を継続する。	①休止等に向けて、関係機関（峡南5町・峡南圏域相談支援センター、山梨県厚生連等）との調整、庁内調整、議会説明を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	D			
	評価理由	事業の未着手のため。			
次年度改善事項	関係課・峡南5町および峡南圏域相談支援センター等と今後の施設の在り方について、協議を進めていく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	いきいき健康課 健康増進係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (※その他社会福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	62	具体的な事業又は施設名	③ 町民健康管理センター	計画書該当頁	33
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①三珠総合福祉センター機能のスムーズな受入に向け、関係課等との調整のもと、課題を抽出しロードマップを作成・共有する。	①三珠総合福祉センター機能のスムーズな受入に向けた、関係課等との調整を継続。 ②健康増進に限定された用途区分を見直し、広く町民に利用可能な施設となるよう、条例改正案を12月議会に上程する。	①R7.4月新体制スタート。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①三珠支所と現状の利用状況等の情報共有に留まった。			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	情報共有に留まらず、年次計画に基づき、取組内容を推進することができるよう、真摯に取り組む。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	いきいき健康課 健康増進係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (@その他社会福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	63	具体的な事業又は施設名	④ ニードスポーツセンター	計画書該当頁	33
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	運用改善・検討・見直し	運用改善・検討・見直し	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①六郷の里運営委員会からの答申を踏まえた、業務改善案を作成、当初予算に反映。(設置管理条例の改正を含む)	①収入改善・運用面の見直しを図り、上半期の効果検証を行う。 ②上記を踏まえ、一般財源負担額の改善が図れない場合はR7年の更なる運用改善を検討し、当初予算への反映を行う。	①収入改善・運用面の見直しを図り、上半期の効果検証を行う。 ②上記を踏まえ、一般財源負担額の改善が図れない場合はR7年度末での休止等を判断する。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①六郷の里運営委員会からの答申を踏まえた、業務改善案を作成、当初予算に反映した。 ②使用料改定のため、設置管理条例の改正案を上程したが否決となった。 ③六郷の里運営委員会に対して、現状報告および業務改善策の取り組みについて説明を行った。			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	業務改善策を推進し、R6上半期の効果を検証する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	いきいき健康課 つむぎの湯係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (@その他社会福祉施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	64	具体的な事業又は施設名	⑤ つむぎの湯	計画書該当頁	33
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議/運用改善・見直し	運用改善・見直し/民間応募準備・依頼/協議	民間移譲・休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①燃料費の削減のため、令和6年1月9日以降時短営業、休館日の追加を実施。 ②六郷の里つむぎの湯の設置及び管理に関する条例改正案を議会に上程する。	①運用改善・見直しを行い、業務改善の検証を行う。 ②民間移譲のための応募準備、依頼を行う。 ③民間移譲の選定先が決まった場合、移譲に伴う協議を行う。	①民間移譲による民間運営。 ②民間移譲先が決まらない場合は、休止。	
	実績値 効果額	—			
取組状況	詳細	①運用方法の見直しを実施した。 ②使用料改定のため、設置管理条例の改正案を上程したが否決となった。 ③六郷の里運営委員会に対して、現状報告および業務改善策の取り組みについて説明を行った。			
	評価区分	C			
評価	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
	次年度改善事項	業務改善策を推進し、R6上半期の効果を検証する。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	町民課 国保年金係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①診療所等)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	65	具体的な事業又は施設名	① 国民健康保険診療所	計画書該当頁	35
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	休止に向けた検討	休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①国保運営協議会への現状の説明及び方向性の共有。	①受診者のスムーズな引継ぎに向けた受診者状況調査等の実施。 ②上記を踏まえた方針の最終決定。 ③条例改正案を作成し、令和6年12月議会へ上程。 ④患者の引継ぎ。(紹介状の作成) ⑤施設設備の有効活用策の検討。	①施設設備の有効活用策の実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①12月19日に国保運営協議会を開催し、診療所の現状の説明及び今後の運営について諮問を行った。(次回、3月28日開催の国保運営協議会で、答申案について検討)			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	介護課 訪問看護ステーション西八代	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (①診療所等)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	66	具体的な事業又は施設名	② 訪問看護ステーション西八代		計画書該当頁	35
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議	統合等について検討	統合等について検討		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①統合に向けた検討・協議。 ②峡南医療センター企業団富士川病院併設訪問看護ステーションの現状確認。	①職員身分に関する検討・調整。 ②周辺訪問看護ステーションの情報収集。 ③峡南医療センター企業団との意見交換及び業務調整。	①峡南医療センター企業団との業務調整。 ②条例改正案を作成し、令和7年12月議会へ上程。 ③利用者やケアマネジャー等各関係者への周知。 ④患者引き継ぎ。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②庁舎)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	67	具体的な事業又は施設名	① 市川三郷町役場本庁舎	計画書該当頁	36
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	配置検討	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①検討・協議を行う。 ②大同出張所機能受入を行う。	①各庁舎機能受入を行う。 ②現状を維持するため、施設の管理を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①検討及び3回の住民説明会を開催した。 ②大同出張所の機能受入を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	次年度に向け各庁舎機能受入の準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②庁舎)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	68	具体的な事業又は施設名	② 市川三郷町役場三珠庁舎	計画書該当頁	36
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	本庁舎へ統合	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行う。	①条例改正案を作成し、議会上程。 ②議決後、速やかに住民説明会を開催。 ③併せて広報等による周知を行う。	①三珠支所の統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	三珠支所と総務人事係で担当を明確にし、連携をして統廃合に向けた準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②庁舎)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	69	具体的な事業又は施設名	③ 市川三郷町役場六郷庁舎	計画書該当頁	36
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	出張所化	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行う。	①条例改正案を作成し、議会上程。 ②議決後、速やかに住民説明会を開催。 ③併せて広報等による周知を行う。	①六郷支所の出張所化による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①庁内でのあり方検討等を実施し、12月に方針の決定を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	六郷支所と総務人事係で担当を明確にし、連携をして統廃合に向けた準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (②庁舎)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	70	具体的な事業又は施設名	④ 大同出張所		計画書該当頁 36
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	本庁舎へ統合	本庁舎へ統合	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①地元説明会を開催し、地域からの了承を得る。 ②条例改正案を作成し、議会上程。 ③議決後、全町民に向けた広報等による周知を行う。	①大同出張所統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	①大同出張所統合による住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①3月4日、地元説明会を開催し、地域からの了承を得た。 ②令和6年3月議会条例改正案を上程し、可決。 ③3月15日、地元住民へチラシの各戸配布、4月に全町民に向けた広報等による周知を実施予定。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	住民サービスの低下が無いよう、効果検証等を実施していく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊸公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	71	具体的な事業又は施設名	① 町営川浦団地	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	方針案周知	入居者面談及び用途廃止検討	用途廃止検討・手続き開始	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを住宅入居者に周知する。	①入居者の生活状況や将来設計についてのアンケート調査・面談を実施する。 ②アンケート調査・面談に基づき用途廃止スケジュールを検討する。 ※入居者との合意形成が図れた場合 ③移転料予算措置・議会説明	※入居者との合意形成が図れた場合 ①移転措置通知入居者送付 ②R8.4用途廃止 ※入居者との合意形成が困難な場合 ①用途廃止スケジュールを検討継続。	
取組状況	実績値	方針案周知完了			
	効果額				
評価	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを文書にて住宅入居者に周知した。			
	評価区分	A			
評価理由	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	転出受入れ候補となる近隣の公営住宅・民間賃貸住宅の家賃・地域情報の収集等を次年度早々より着手し、面談時の資料作成をおこなっていく。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	72	具体的な事業又は施設名	② 町営宮原団地	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	方針案周知	入居者面談及び用途廃止検討	用途廃止検討・手続き開始	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを住宅入居者に周知する。	①入居者の生活状況や将来設計についてのアンケート調査・面談を実施する。 ②アンケート調査・面談に基づき用途廃止スケジュールを検討する。 ※入居者との合意形成が図れた場合 ③移転料予算措置・議会説明	※入居者との合意形成が図れた場合 ①移転措置通知入居者送付 ②R8.4用途廃止 ※入居者との合意形成が困難な場合 ①用途廃止スケジュールを検討継続。	
取組状況	実績値	方針案周知完了			
	効果額				
評価	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを文書にて住宅入居者に周知した。 ②宮原1-2団地はすべての入居者が退去し、用途廃止手続きをおこなった。 ③宮原2-2団地はすべての入居者が退去し、耐用年限経過後のR8年度に用途廃止手続きをおこなう予定。	①宮原2-2団地はR8年度用途廃止手続き完了		
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	転出受入れ候補となる近隣の公営住宅・民間賃貸住宅の家賃・地域情報の収集等を次年度早々より着手し、面談時の資料作成をおこなっていく。また用途廃止となった建物については除却費用を算出し、財政状況によっては次年度以降予算計上をおこなう。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (③公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	73	具体的な事業又は施設名	③ 町営落居団地	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	方針案周知	入居者面談及び用途廃止検討	用途廃止検討・手続き開始	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを住宅入居者に周知する。	①入居者の生活状況や将来設計についてのアンケート調査・面談を実施する。 ②アンケート調査・面談に基づき用途廃止スケジュールを検討する。 ※入居者との合意形成が図れた場合 ③移転料予算措置・議会説明	※入居者との合意形成が図れた場合 ①移転措置通知入居者送付 ②R8～9年に用途廃止 ※入居者との合意形成が困難な場合 ①用途廃止スケジュールを検討継続。	
取組状況	実績値	方針案周知完了			
	効果額				
評価	詳細	①用途廃止の趣旨及び今後の取り組みを文書にて住宅入居者に周知した。			
	評価区分	A			
評価理由	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	転出受入れ候補となる近隣の公営住宅・民間賃貸住宅の家賃・地域情報の収集等を次年度早々より着手し、面談時の資料作成をおこなっていく。			
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊸公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	74	具体的な事業又は施設名	④ 町営岩間住宅	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討審議	現状維持	現状維持	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、長期的な管理について検討審議を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	
取組状況	実績値	－			
	効果額	－			
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理していくことを確認した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	長期管理に向け維持管理費用のコスト縮減や大規模修繕工事の平準化に取り組んでいく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊸公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	75	具体的な事業又は施設名	㊸ 町営富士見団地	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、長期的な管理について検討審議を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理していくことを確認した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	長期管理に向け維持管理費用のコスト縮減や大規模修繕工事の平準化に取り組んでいく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊸公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	76	具体的な事業又は施設名	㊸ 町営富士見住宅	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、長期的な管理について検討審議を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理していくことを確認した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	長期管理に向け維持管理費用のコスト縮減や大規模修繕工事の平準化に取り組んでいく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㉓公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	77	具体的な事業又は施設名	⑦ 町有住宅市川団地	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、長期的な管理について検討審議を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①公営住宅長寿命化計画に基づき、計画的な改善事業・維持管理を実施し、長期的に管理していくことを確認した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	維持管理費用のコスト縮減に取り組んでいく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊸公営住宅)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	78	具体的な事業又は施設名	㊸ 定住促進住宅	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①長期的な管理について検討審議を行う。	①適切な維持管理を行い、小中学校適正規模・配置検討会の方針を受けて用途廃止・用途変更・払下げ等を検討していく。	①適切な維持管理を行い、小中学校適正規模・配置検討会の方針を受けて用途廃止・用途変更・払下げ等を検討していく。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	引き続き維持管理を実施し、現状維持していくことを確認した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	小中学校適正規模・配置検討会の方針を受けて用途廃止・用途変更・払下げ等を検討していく。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊤放課後児童クラブ)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	79	具体的な事業又は施設名	①-⑨ 上野放課後児童クラブ・大塚放課後児童クラブ・じどうかん学童クラブ・ 子ども館友優学童クラブ・上地区公民館放課後児童クラブ・ たかた学童クラブ・やまほ学童クラブ・だいでう学童クラブ・ 六郷放課後児童クラブ	計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画				
	R5		R6		R7
年次計画	取組内容	調査・協議		検討・協議	
	目標値	-		-	
	詳細	①先進地での取組み把握を行う。 ②受益者負担適正化の観点から、国の方針に基づきR6.4月から利用料徴収を開始する旨の方針決定。	①他団体の取組み状況など、客観的なデータに基づき、教育委員会の同意を得るべく、引き続き協議を行っていく。	①他団体の取組み状況など、客観的なデータに基づき、教育委員会の同意を得るべく、引き続き協議を行っていく。	
取組状況	実績値	9施設			
	効果額				
評価	評価区分	C			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	次年度以降、学校の統廃合と合わせて協議・検討していく。来年度から利用者負担に伴い、利用者減となった場合、1施設休館を考慮し、利用者には説明など丁寧に行っていきたい。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	子育て支援課 子育て支援・保育係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑭児童館)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	80	具体的な事業又は施設名	①-③ みたま児童館・市川大門児童館・総合子どもセンター		計画書該当頁	37
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。 ②学校の適正配置や学童クラブの検討状況を踏まえ、集約化の検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。 ②学校の適正配置や学童クラブの検討状況を踏まえ、集約化の検討を行う。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、学校等の集約までの間は現状維持となった。				
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	次年度以降、学校の統廃合と合わせて協議・検討していく。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	三珠支所 庶務係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩地区公民館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	81	具体的な事業又は施設名	① 三珠総合福祉センター	計画書該当頁	39
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	住民説明等	統合	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①健康管理センターへの統合に向け、関係課等との調整のもと、課題を抽出しロードマップを作成・共有する。	①健康管理センターへの統合に向け、関係課等との調整を継続。 ②条例改正案を作成し、議会上程。 ③議決後、住民説明・広報等による周知を行う。	①R7.4月健康管理センターへ統合。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①いきいき健康課と現状の利用状況等の情報共有に留まった。			
	評価理由	当該年度の計画において、計画通りに進捗しなかったため。			
次年度改善事項	情報共有に留まらず、年次計画に基づき、取組内容を推進することができるよう、真摯に取り組む。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯学習係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊤地区公民館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	82	具体的な事業又は施設名	②-⑥ 上地区公民館・下地区公民館・高田地区公民館・大同地区公民館・山保地区公民館		計画書該当頁 39
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 検討・審議	R6 検討・協議	R7 実施	
	目標値	-		-	
	詳細	①公民館主事の集約化に向け、公民館事業の状況把握を行う。 ②館長主事会・公民館運営審議会開催し、集約に向けた事業説明を行う。	①R7.4月公民館主事の廃止する方針に向け、公民館主事を生涯学習センター内等に集約し、事業の精査を行う。 ②公民館主事の勤務時間見直しを行い、勤務日を週5日から週4日へ縮小。 ③条例改正の議会議決後、住民に対し説明、広報、HP等による周知を行う。	①R7.4月新体制スタート。	
取組状況	実績値	-			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	六郷支所 庶務係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩地区公民館)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	83	具体的な事業又は施設名	⑦ 六郷地区公民館	計画書該当頁	39
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、本施設は当面の間は現状維持となった。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	84	具体的な事業又は施設名	① 大塚町民体育館		計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持・運用見直し	現状維持・運用見直し		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。 ②公共施設等の使用料の適正化に併せて、使用料の見直しを行う。 ③学校の適正配置の検討状況を踏まえ、集約化の検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。 ②新たな使用料の運用を開始。 ③学校の適正配置の検討状況を踏まえ、集約化の検討を行う。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、学校等の集約までの間は現状維持となった。				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	次年度以降、学校の統廃合と合わせて協議・検討していく。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	85	具体的な事業又は施設名	② 生涯学習センター体育館	計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①サービス向上に向け、貸館業務体制を見直し、職員配置等の精査・検討。	①サービス向上に向けた貸館業務体制を見直したことによる効果検証。 ②公共施設等の使用料の適正化に併せて、使用料の見直しを行う。	①サービス向上に向けた貸館業務体制を見直したことによる効果検証。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①貸館業務見直しに向け、職員配置体制等の精査・検討を行った。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	86	具体的な事業又は施設名	③ 落居体育館	計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	地域移行等に向けた検討	地域移行または休止	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①地域移行に向けた地元関係者等との協議。 ②方針決定。(地域移行または休止) ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行う。	①R7.4地域移行等新体制スタート。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	87	具体的な事業又は施設名	① 武道館	計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①文化と武道の館との統合に向けた関係者等との協議。	①文化と武道の館との統合に向けた関係者等との協議。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①利用状況、使用料等の現状を踏まえ、R10.4月より文化と武道の館を統合する旨の方針が決定。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	88	具体的な事業又は施設名	②⑦⑧ 市川大門農村広場・山宮スポーツ広場・葛籠沢スポーツ広場・ ⑨⑭ 網倉農村広場・市川ゲートボール場		計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議	地域移行等に向けた検討	地域移行または休止		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①地域移行に向けた地元関係者等との協議。 ②方針決定。(地域移行または休止) ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行う。	①R7.4地域移行等新体制スタート。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	89	具体的な事業又は施設名	①③④ 三珠農村広場・富士見スポーツ公園野球場・町民上野プール ⑤⑥⑩ 町民大塚プール・市川大門総合グラウンド・ ⑪⑫⑬ 富士川多目的スポーツ広場・高田スポーツ広場・ ⑭ 笛吹川河川敷スポーツ広場・弓道場・上野スポーツ公園	計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 検討・審議	R6 現状維持	R7 現状維持	
	目標値	-		-	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①公共施設等の使用料の適正化に併せて、使用料の見直しを行う。	①使用料見直しに対する効果検証。	
	実績値	-		-	
取組状況	効果額	-		-	
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、本施設は現状維持となった。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩体育施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	90	具体的な事業又は施設名	⑬⑮⑯ 大同地区スポーツ広場・岩下ゲートボール場・楠甫ゲートボール場	計画書該当頁	40
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	地域移行または休止	-	
	目標値	-	-	-	
	詳細	①地域移行に向けた地元関係者等との協議。 ②方針決定。(地域移行または休止) ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行う。	-	-	
取組状況	実績値	-			
	効果額				
	詳細	①地域移行に向けた地元関係者等との協議を行った。 ②休止の旨の方針決定。 ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	三珠支所 等
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩トイレ)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	91	具体的な事業又は施設名	①②③ 甲斐上野駅トイレ・芦川駅トイレ・鯉沢口駅前トイレ・落居駅トイレ ④⑤⑥ 甲斐岩間駅トイレ・市川本町駅トイレ・一宮浅間神社つつじ公園トイレ ⑦⑧⑩ 四尾連湖公衆トイレ・平塩正の木神社桜公園トイレ	計画書該当頁	43
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①庁内にて公共施設等のあり方検討を行った結果、本施設は現状維持となった。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩トイレ)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	92	具体的な事業又は施設名	⑨ 平塩熊野神社甲斐源氏発祥の地史蹟トイレ	計画書該当頁	43
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	—	—	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	—	—	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①老朽化に伴うR5年度中に閉鎖する旨の方針が決定。 ②R5年度末までに撤去完了した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	—				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 等
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (18公園)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	93	具体的な事業又は施設名	①②③ 神明公園・富士見防災公園・市川公園・富士見ふれあいの森公園・ ④⑦⑧ 波場公園・上野いこの広場・花火公園・高田ほたる公園・ ⑨⑩⑪ 上ノ原ちびっこ広場・川浦地区薬王寺地内・八幡神社遊園地・ ⑫⑬⑭ 上地区公民館内遊園地・二宮地区内遊園地・中央遊園地 ⑮⑯⑰ 高田公民館遊園地・藤田ちびっこ広場・山保農村グラウンド・ ⑱⑲⑳ 黒沢地区ちびっこ広場・法師倉遊園地・黒沢巣鷹神社遊園地・ ㉑㉒㉓ ㉔㉕ 岩間住宅西河原ポケットパーク・三沢川公園・梅の里公園	計画書該当頁	43
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	現状維持	現状維持	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	①現状を維持するため、施設の管理を行う。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩公園)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	94	具体的な事業又は施設名	⑤ 桜の森公園	計画書該当頁	43
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	地域移行または閉鎖	-	
	目標値	-	-	-	
	詳細	①地域移行に向けた地元関係者等との協議。 ②方針決定。(地域移行または閉鎖) ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行う。	-	-	
取組状況	実績値	-			
	効果額				
	詳細	①地域移行に向けた地元関係者等との協議を行った。 ②休止の旨の方針決定。 ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯スポーツ係	
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (⑩公園)			
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。					
個別No.	95	具体的な事業又は施設名	⑥ 桜の里公園		計画書該当頁	43
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・審議	地域移行等に向けた検討	地域移行または閉鎖		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①地域移行に向けた地元関係者等との協議。 ②方針決定。(地域移行または休止) ③条例改正の議会議決後、広報、HP等による周知を行う。	①R7.4地域移行等新体制スタート。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	効率的・効果的な行政運営	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	生涯学習課 生涯学習係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による自治公民館修繕費補助金の見直し				
個別No.	96	具体的な事業又は施設名	①-③ 集会施設	計画書該当頁	44
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	補助金見直し・検討	運用開始	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①公民館運営審議会開催。 ②公民館運営審議会後、速やかに支給要領改正。 ③自治公民館に対し、広報、HP等による周知を行う。	①補助金見直しによる効果検証。	①補助金見直しによる効果検証。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①公民館運営審議会開催した。 ②公民館運営審議会後、速やかに支給要領改正を行った。 ③自治公民館に対し、広報、HP等による周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	三珠支所 庶務係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討 (㊟集会施設)		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	97	具体的な事業又は施設名	— 下九一色生活改善センター	計画書該当頁	44
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討・審議	住民説明等	休止 (7.4~)	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①各施設の状況を調査し、庁内にて公共施設等のあり方検討を行う。	①R7.4月休止に向け、投票所、避難所等の庁内調整を行う。 ②方針決定後住民等に対し、広報、HP等による周知を行う。	—	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①利用状況、使用料等の現状を踏まえ、R7.3月をもって地域移行または休止の方針が決定。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	早い段階で投票所、避難所等の庁内調整を行い、休止に向けた準備を進める。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	政策推進課 政策推進係
(実施項目)	施設保有量の最適化・あり方検討	(取組項目)	施設保有量の最適化・あり方検討		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による施設数の適正化。				
個別No.	98	具体的な事業又は施設名	② 地域公共交通網の抜本的見直し（地域公共交通計画策定事業）	計画書該当頁	21
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	計画策定	計画策定・運用開始	
	目標値	会議開催1回	—	—	
	詳細	①本町の地域公共交通体制の現状を項目ごとに細分化し、一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、見直すべき項目を抽出。 ②上記一覧表をもとに、地域公共交通交通協議を開催し、関係者と課題の共有を図る。	①支援事業者と協働し、本町のマスタープランとなる地域公共交通計画の策定に取り組むとともに、公共交通会議を開催し、具体的な協議を進める。 ②併せて、住民ニーズに沿った計画となるよう、住民アンケートを実施。	①支援事業者と協働し、本町のマスタープランとなる地域公共交通計画の策定に取り組むとともに、公共交通会議を開催し、具体的な協議を進める。 ②併せて、住民ニーズに沿った計画となるよう、パブリックコメントを実施。 ③R8.3月新体制スタート	
取組状況	実績値	会議開催1回			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(実施方針)	公共施設等のマネジメントの推進	(主管課)	総務課 行財政改革推進係
(実施項目)	公共施設等の利用者負担の適正化	(取組項目)	公共施設等の利用者負担の適正化		
(施策概要)	公共施設等のあり方検討による利用者負担の適正化。				
個別No.	99	具体的な事業又は施設名	① 公共施設等の使用料の適正化	計画書該当頁	22
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	あり方検討	運用開始	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①他市町村の公の施設に関する使用料の設定基準の調査を行う。 ②本町における使用料を徴収している施設の把握を行う。 ③上記をもとに、各公共施設の利用料の見直し素案の作成を行う。	①見直し素案をもとに、施設のありかた検討部会等を活用する中で月2回程度全庁網羅的な検討を行う。(R6.7月まで) ②各施設の所管審議会等に諮問を行い、10月までに答申をいただく。 ③12月議会にて、各施設の使用料の適正化を上程する。	①R7.4月新たな料金体系のスタート。 ②各施設の利用状況の変化を調査し適宜改善を図っていく。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①他市町村の状況を調査し、設定基準を把握した。 ②本町における使用料を徴収している施設を把握した。 ③上記をもとに、各公共施設の利用料の見直し素案(利用者負担原則50%※激変緩和措置あり)の作成を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	イベントの見直し		
(施策概要)	各種イベントの目的・内容・効果・開催時期・予算等を精査。				
個別No.	100	具体的な事業又は施設名	① イベントの見直し	計画書該当頁	45
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・把握	精査・見直し	精査・見直し	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①各課の所管するイベントの一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、統合等が可能な事業を抽出。	①作成した一覧表をもとに、全庁横断的な部会を編成のもと協議を行い、翌年度当初予算へ反映。	①より効果的な運用となるよう、適宜見直しを実施。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
評価	詳細	①各課を対象にイベントの調査を実施し、一覧化を図った。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	事務事業の見直し		
(施策概要)	一般行政経費に係る一般財源に対前年度予算額90%シーリングを設定				
個別No.	101	具体的な事業又は施設名	① シーリングの導入	計画書該当頁	46
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	制度設計	運用	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①財政課においてN年度当初予算額をもとにN+1年度における各課ごとの目標額を算定 ②各課は目標額を基準に財政課へ予算要求 ③財政課において要求内容を精査	①財政課においてN年度当初予算額をもとにN+1年度における各課ごとの目標額を算定 ②各課は目標額を基準に財政課へ予算要求 ③財政課において要求内容を精査	①財政課においてN年度当初予算額をもとにN+1年度における各課ごとの目標額を算定 ②各課は目標額を基準に財政課へ予算要求 ③財政課において要求内容を精査	
	実績値	314,185千円			
取組状況	効果額	314,185千円			
	詳細	上記年次計画どおり制度運用			
	評価区分	A			
評価	評価理由	R6年度当初予算において目標額を288,778千円としたことから、対目標額108.8%の縮減を達成			
	次年度改善事項	本年度同様、制度の厳格運用を継続していく			
備考	予算編成作業の充実に向け、R7年度当初予算編成よりスケジュールを1ヶ月前倒し (予算要求書提出期限：R6当初 12月中旬→R7当初以降 11月中旬)				

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	事務事業の見直し		
(施策概要)	終期到来時に新たな措置が講じられない限り、自動的に事業が廃止される仕組みであるサンセット方式（原則3年）を導入				
個別No.	102	具体的な事業又は施設名	② サンセット方式の導入	計画書該当頁	46
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	制度設計	運用	運用	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①各課は事業実施計画ヒアリング及び予算要求段階において、各事業に対するKPIを設定 ②財政課においてKPIの妥当性等を検証	①各課は事業実施計画ヒアリング及び予算要求段階において、各事業に対するKPIを設定 ②財政課においてKPIの妥当性等を検証	①各課は事業実施計画ヒアリング及び予算要求段階において、各事業に対するKPIを設定 ②財政課においてKPIの妥当性等を検証	
取組状況	実績値	－			
	効果額	－			
	詳細	上記年次計画どおり制度運用			
評価	評価区分	A			
	評価理由	全ての政策的事業に対しサンセットを設定			
次年度改善事項	本年度同様、制度の厳格運用を継続していく				
備考	予算編成作業の充実に向け、R7年度当初予算編成よりスケジュールを1ヶ月前倒し (予算要求書提出期限：R6当初 12月中旬→R7当初以降 11月中旬)				

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	町単独補助金の見直し		
(施策概要)	①全ての補助金について原則3年の終期を設定し、終期到来時に新たな措置が講じられない限り、自動的に廃止される仕組みであるサンセット方式を導入する。 ②補助総額5万円以下の小額補助金については、交付団体の自助努力を促す目的で原則廃止とする。 ③民間の自立や自主性を有効に機能させる観点から、補助率は原則1/2以下とする。				
個別No.	103	具体的な事業又は施設名	①②③ サンセット方式の導入・小額補助金の廃止・補助率の見直し	計画書該当頁	47
項目	年度別事業計画				
	R5	R6	R7		
	制度設計	運用	運用		
年次計画	97件 → 80件				
目 標 値	上記3方針に基づき、補助金審査委員会及び財政課査定を運用				
取 組 内 容	上記3方針に基づき、補助金審査委員会及び財政課査定を運用				
目 標 値	上記3方針に基づき、補助金審査委員会及び財政課査定を運用				
取組状況	78件				
実 績 値	14,015千円				
効 果 額	上記年次計画どおり制度運用				
評 価 理 由	S				
評 価 理 由	当該年度において、計画の前倒しとなったため				
次 年 度 改 善 事 項	本年度同様、制度の厳格運用を継続していく				
備 考	計画達成の実効性を高めるため、R5年度審査対象を除く全ての町単補助金をR6年度補助金審査委員会にて審査する。				

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	特別会計・基金の整理統合		
(施策概要)	県内市町村で2番目に多い特別会計数について、必要性、他会計との統合可能性等を検証し、全体のスリム化を目指す。				
個別No.	104	具体的な事業又は施設名	① 特別会計の整理	計画書該当頁	48
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	制度設計	運用	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	予算編成等の機会を通じ、他会計との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す	予算編成等の機会を通じ、他会計との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す	予算編成等の機会を通じ、他会計との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す	
取組状況	実績値	16会計 → 11会計			
	効果額	—			
	詳細	上記年次計画どおり制度運用			
評価	評価区分	A			
	評価理由	公営企業会計への移行を含め、特別会計5会計のスリム化を実現			
次年度改善事項	本年度同様、制度の厳格運用を継続していく				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	特別会計・基金の整理統合		
(施策概要)	使途区分の類似する基金について、他基金との整理統合が可能か検証し、全体のスリム化を目指すとともに、将来の大規模プロジェクトを見据えた資金を計画的に積み立てられるよう「(仮称)公共施設整備等事業基金」を創設する。				
個別No.	105	具体的な事業又は施設名	② 基金の整理	計画書該当頁	48
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	制度設計	運用	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	令和6年3月議会において、「公共施設整備等事業基金」を創設	予算編成等の機会を通じ、他基金との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す	予算編成等の機会を通じ、他基金との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す	
取組状況	実績値	—			
	効果額	—			
	詳細	令和6年3月議会において、「公共施設整備等事業基金」を創設			
評価	評価区分	A			
	評価理由	計画どおり「公共施設整備等事業基金」の創設を実現			
次年度改善事項	予算編成等の機会を通じ、他基金との統合可能性を常に検証し、全体のスリム化を目指す				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	財政課 財政係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	公金運用方法の最適化		
(施策概要)	現状の運用方法（普通預金、大口定期預金、地方債）に囚われず、基金の資金計画及び金利情勢に応じて国債、地方債、機構債、譲渡性預金等による運用可能性を検証し、公金運用の最適化を目指す。				
個別No.	106	具体的な事業又は施設名	③ 公金運用方法の最適化	計画書該当頁	48
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	制度設計	運用	運用	
	目標値	－	－	－	
	詳細	金融機関等との協議を密に行う中で、資金需要予測及び金利情勢等を踏まえた公金運用の最適化を目指す	金融機関等との協議を密に行う中で、資金計画及び金利情勢等を踏まえた公金運用の最適化を目指す	金融機関等との協議を密に行う中で、資金計画及び金利情勢等を踏まえた公金運用の最適化を目指す	
取組状況	実績値	－			
	効果額	－			
	詳細	直近の資金重要予測を踏まえる中で、減債基金1億円の債権運用をR6.3月より開始			
評価	評価区分	A			
	評価理由	計画どおり公金運用の最適化を実現			
次年度改善事項	本年度同様、制度の厳格運用を継続していく				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	ごみ処理費用の適正化		
(施策概要)	町指定ごみ袋の作成（統一化）、ごみ処理有料化の推進、ごみの減量化。				
個別No.	107	具体的な事業又は施設名	① 指定ごみ袋の作成・ごみ処理有料化の検討	計画書該当頁	49
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	調査・検討	運用開始	
	目標値	-	-	-	
	詳細	①三珠・市川地区のごみ袋については、原材料費等の高騰等により赤字が発生し、町より不足分を充填しているため、その解消に向け準備を進めていく。	①地区ごとの価格差是正のため、R6.9月価格改定に向け審議会を開催。 ②価格決定後、R6.6月議会全員協議会において、方針を説明後、住民に対し周知していく。	①R13.4月より運用開始される西部広域の新ごみ焼却場に係るごみ袋料金が適正となるよう、協議を行っていく。	
取組状況	実績値	-			
	効果額				
評価	詳細	①町からの不足分補填状況を踏まえ、R6.9月からの三珠・市川地区のごみ袋価格を改定し、地区ごとの価格差是正を行う旨の方針が決定。			
	評価理由	年度別の製造発注記録等により赤字解消に向けた価格の算定が出来たが、審議会については新年度4月委嘱としたいため1か月遅れとなったことによる。			
次年度改善事項	地区ごとの価格差是正のため、R6.9月価格改定に向け、更なる準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	生活環境課 環境衛生係
(実施項目)	事務事業の見直し	(取組項目)	ごみ処理費用の適正化		
(施策概要)	町指定ごみ袋の作成（統一化）、ごみ処理有料化の推進、ごみの減量化。				
個別No.	108	具体的な事業又は施設名	② ；ごみの減量化	計画書該当頁	49
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	啓発	啓発	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①その他プラスチック容器等の回収等調査・実施検討。 ②更なるリサイクル品目（服、靴）の導入に向けた調査・実施の検討。（現在14品目）	①R6.9月新たなりサイクル品目の導入に向け、R6.6月議会全員協議会において、方針を説明後、住民に対し周知していく。	①新たなりサイクル品目の導入をしたことによる効果検証を行い、より効果的な運用を目指していく。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	プラごみの回収は、ごみの減量化に向け非常に有効であることから、R6.9月に新たなりサイクル品目導入に向け、更なる調査・準備を進めていく。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	税務課 徴収係
(実施項目)	町税・使用料等の収納率向上	(取組項目)	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上		
(施策概要)	①町税は、新しい納税方法の導入や滞納整理を強化し徴収率を維持していく。 ②住宅家賃は、早期収納されるよう取り組み、保証人への請求や法的な手続き等による明け渡しも請求していく。 ③その他使用料は、電話催告、督促状、訪問徴収を強化していく。				
個別No.	109	具体的な事業又は施設名	① 町税の徴収率維持	計画書該当頁	50
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	徴収率の維持	徴収率の維持	徴収率の維持	
	目標値	99%	99%	99%	
	詳細	①共通納税システムの税目を拡大。(現在2税目) ②スマホ決済対応納付書への変更。(el-QR対応納付書) ③県税事務所との連携。	①共通納税システムの税目を拡大。 ②スマホ決済対応納付書の拡大。(el-QR対応納付書) ③県税事務所との連携。	①共通納税システムの税目を拡大。 ②スマホ決済対応納付書の拡大。(el-QR対応納付書) ③県税事務所との連携。	
取組状況	実績値	99%			
	効果額				
	詳細	①共通納税システムの税目(4税目:固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、住民税普通徴収分)を拡大した。 ②スマホ決済対応納付書へ変更した。(el-QR対応納付書) ③県税事務所との連携を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	過去と本年度の納付方法を比較、広報等で納付方法の周知。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	まちづくり推進課 住宅係
(実施項目)	町税・使用料等の収納率向上	(取組項目)	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上		
(施策概要)	①町税は、新しい納税方法の導入や滞納整理を強化し徴収率を維持していく。 ②住宅家賃は、早期収納されるよう取り組み、保証人への請求や法的な手続き等による明け渡しも請求していく。 ③その他使用料は、電話催告、督促状、訪問徴収を強化していく。				
個別No.	110	具体的な事業又は施設名	② 住宅家賃の収納率向上	計画書該当頁	50
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
取組内容	滞納者への納付指導		滞納者への納付指導強化		滞納者への納付指導強化
	目 標 値	現年分収納率96%	現年分収納率97%	現年分収納率98%	
年次計画	詳 細	①電話・訪問による納付指導 ②督促状送付 ③催告書送付 ④呼出状送付（分納計画・分納開始）	①～④継続 ➡ ④に応じない場合  ⑤連帯保証人に納付要請書送付 ⑥住宅明渡請求書送付・連帯保証人への報告 ⑦法的手段滞納者調査・選定 ⑧議会承認・法的措置開始	①～④継続 ➡ ④に応じない場合  ⑤連帯保証人に納付要請書送付 ⑥住宅明渡請求書送付・連帯保証人への報告 ⑦法的手段滞納者調査・選定 ⑧議会承認・法的措置開始	
		実績値	現年分収納率96%		
取組状況	詳 細	①電話・訪問による納付指導 ②督促状送付 ③催告書送付 ④呼出状送付（分納計画・分納開始）			
		効果額			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画のとおりの実績となったため。			
次年度改善事項	分納対象者の範囲拡大（3か月～1年以内）の検討				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	生活環境課 簡易水道係
(実施項目)	町税・使用料等の収納率向上	(取組項目)	町税の徴収率維持・住宅家賃等の収納率の向上		
(施策概要)	①町税は、新しい納税方法の導入や滞納整理を強化し徴収率を維持していく。 ②住宅家賃は、早期収納されるよう取り組み、保証人への請求や法的な手続き等による明け渡しも請求していく。 ③その他使用料は、電話催告、督促状、訪問徴収を強化していく。				
個別No.	111	具体的な事業又は施設名	③ 簡易水道使用料の収納率向上	計画書該当頁	50
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 収納率向上に向けた取り組み	R6 更なる収納率の向上	R7 更なる収納率の向上	
	目標値	-		-	
	詳細	①訪問徴収の強化及びキャッシュレス決済の導入に向けた準備。	①更なる訪問徴収の強化及び口座振替の促進等を行う。	①更なる訪問徴収の強化及び口座振替の促進等を行う。	
取組状況	実績値	-			
	効果額				
	詳細	金融機関等各種機関との調整を進める中でR6年4月より導入を開始する。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	R6.4月よりキャッシュレス決済導入の運びとなったことによる。			
次年度改善事項	収納率向上に向け、更なる取り組みを進めていく。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	生活環境課 下水道係
(実施項目)	上下水道・住宅等における使用料金の適正化	(取組項目)	下水道事業における使用料金の適正化		
(施策概要)	R7年度使用料金改定を目標とし、使用料金収入を増加させることにより、一般会計繰入金の割合を減少させる。				
個別No.	112	具体的な事業又は施設名	① 使用料金改定	計画書該当頁	51
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	料金改定に向けた調査・検討	料金改定に向けた調査・検討	料金改定	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①R7年4月改定に向け、調査検討を進めていく。	①審議会にて協議を進める中で、改定案を作成し、議会・住民に説明していく。	①R7.4月新たな料金体系スタート。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①近隣市町村の料金表及び料金改定内容を聞き取り内容等を調査する中で、審議会における協議資料作成に向け協議を進めていく。			
評価	評価区分	B			
	評価理由	料金改定に向けた情報収集等は出来たが、審議会については新年度4月委嘱としたいため1か月遅れとなったことによる。			
次年度改善事項	R7年4月料金改定に向け、更なる調査・協議・検討を進めていく。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	生活環境課 簡易水道係
(実施項目)	上下水道・住宅等における使用料金の適正化	(取組項目)	簡易水道事業における使用料金の適正化		
(施策概要)	R7年度使用料金改定を目標とし、使用料金収入を増加させることにより、一般会計繰入金の割合を減少させる。				
個別No.	113	具体的な事業又は施設名	① 使用料金改定	計画書該当頁	52
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	料金改定に向けた調査・検討	料金改定に向けた調査・検討	料金改定	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①R7年4月改定に向け、調査検討を進めていく。	①審議会にて協議を進める中で、改定案を作成し、議会・住民に説明していく。	①R7.4月新たな料金体系スタート。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①近隣市町村の料金表及び料金改定内容を聞き取り内容等を調査する中で、審議会における協議資料作成に向け協議を進めていく。			
評価	評価区分	B			
	評価理由	料金改定に向けた情報収集等は出来たが、審議会については新年度4月委嘱としたいため1か月遅れとなったことによる。			
次年度改善事項	R7年4月料金改定に向け、更なる調査・協議・検討を進めていく。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	神明の花火大会の運営の効率化	(取組項目)	神明の花火大会の自走化		
(施策概要)	有料観覧席の拡充等により自主財源を確保し、単年度決算黒字による補助金全額返金。 事務局を観光係から外部団体へと独立させるための検討。				
個別No.	114	具体的な事業又は施設名	① 四季のまつりの見直し	計画書該当頁	53
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 イベント形態検討	R6 運用	R7 運用	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①各課の所管するイベントの一覧化を図ったうえで、網羅的に点検することにより、統合等が可能な事業を抽出。	①より効果的な運用となるよう、適宜見直しを実施。	①より効果的な運用となるよう、適宜見直しを実施。	
	実績値 効果額	－			
取組状況	詳細	①網羅的 point 点検の結果、四季のまつりの実施団体を R6.4月より一本化する旨の方針が決定。 ②冬まつりである大塚にんじん収穫祭をみたまの湯直売会に変更し、町からの補助金なしで実施。			
	評価区分	S			
評価	評価理由	補助金支出なしでのイベント開催の一部前倒し実施など、計画を上回る程の内容となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	神明の花火大会の運営の効率化	(取組項目)	神明の花火大会の自走化		
(施策概要)	有料観覧席の拡充等により自主財源を確保し、単年度決算黒字による補助金全額返金。 事務局を観光係から外部団体へと独立させるための検討。				
個別No.	115	具体的な事業又は施設名	② 有料観覧席の高付加価値化	計画書該当頁	53
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	レイアウト・価格の調査検討	レイアウト・価格の調査検討	レイアウト・価格の調査検討	
	目標値	－	－	－	
	詳細	①全国的な花火大会の有料席の調査を行い、レイアウトを検討。 ②収支シミュレーションを基に値上げを検討。	①前年度実績を踏まえ、当該年度のレイアウトを検討。 ②収支シミュレーションを基に、更なる高付加価値化を検討。 ③プレミアム席の導入。	①前年度実績を踏まえ、当該年度のレイアウトを検討。 ②収支シミュレーションを基に、更なる高付加価値化を検討。 ③プレミアム席の導入。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
	詳細	①全国的な花火大会の有料席を調査・検討し、有料観覧席の拡大を図った。(10,488席→12,533席) ②収支シミュレーションを基に値上げを行った。(一律1人当たりの値上げ1,000円)			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	神明の花火大会の運営の効率化	(取組項目)	神明の花火大会の自走化		
(施策概要)	有料観覧席の拡充等により自主財源を確保し、単年度決算黒字による補助金全額返金。 事務局を観光係から外部団体へと独立させるための検討。				
個別No.	116	具体的な事業又は施設名	③ 補助金の全額返金	計画書該当頁	53
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 収入支出見直し	R6 収入支出見直し	R7 収入支出見直し	
	目標値	補助金全額返還 (4,000千円)	補助金全額返還	補助金全額返還	
	詳細	①一般会計からの補助金なしでの運営を実現する。	①一般会計からの補助金なしでの運営を実現する。	①一般会計からの補助金なしでの運営を実現する。	
	実績値	補助金全額返還 (4,000千円)			
取組状況	効果額	8,300千円			
	詳細	①収入の改善を図り、補助金を全額返還し、さらに黒字額4,300千円を町へ寄付。			
評価	評価区分	S			
	評価理由	収入の改善を図り、補助金を全額返還し、さらに黒字額4,300千円を町へ寄付			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	歳入・歳出の改革	(主管課)	商工観光課 観光係
(実施項目)	神明の花火大会の運営の効率化	(取組項目)	神明の花火大会の自走化		
(施策概要)	有料観覧席の拡充等により自主財源を確保し、単年度決算黒字による補助金全額返金。 事務局を観光係から外部団体へと独立させるための検討。				
個別No.	117	具体的な事業又は施設名	④ 外部団体設置検討	計画書該当頁	53
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 調査	R6 検討	R7 例規整備	
	目標値	-		-	
	詳細	①全国の取り組み状況の調査に加え、先進自治体への視察、司法書士、税理士等との協議を踏まえ、効果的な外部団体設置に向けた検討を行う。	①令和5年度に決定した方針に基づき、具体的な取組事項を明確化した詳細なロードマップを作成、関係者へ共有。 ②上記に基づき、R8.4月の開設に向けて関係者等と協議。	①R8.3月議会における、例規整備の後、住民等への周知を行う。	
	実績値 効果額	-		-	
取組状況	詳細	先進自治体への視察、司法書士、税理士等との協議を踏まえ、法人の形態によるメリット・デメリットを一覧化し、本町の目指すべき方針を決定。			
	評価区分	A			
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	新たな自主財源の確保	(主管課)	政策推進課 ふるさと納税係
(実施項目)	ふるさと納税の推進	(取組項目)	ふるさと納税の推進		
(施策概要)	企業版ふるさと納税の推進。				
個別No.	118	具体的な事業又は施設名	① 首長によるトップセールスや県人会、紹介事業者等を通じて町への寄附を拡大	計画書該当頁	54
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 訪問先企業の検討、企業訪問	R6 訪問先企業の検討、企業訪問	R7 訪問先企業の検討、企業訪問	
	目標値	4件	5件	7件	
	詳細	①訪問先企業の検討 ②企業訪問 ③県人会、りんどう総会においてPR活動	①訪問先企業の検討 ②企業訪問 ③県人会、りんどう総会においてPR活動	①訪問先企業の検討 ②企業訪問 ③県人会、りんどう総会においてPR活動	
	実績値	5件			
取組状況	効果額	2,090千円			
	詳細	①訪問先企業の検討を実施 ②町長による企業訪問を実施 ③りんどう総会にてふるさと納税のPRを実施			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	新たな自主財源の確保	(主管課)	政策推進課 政策推進係
(実施項目)	広告収入の拡充	(取組項目)	ネーミングライツスポンサーの獲得		
(施策概要)	ネーミングライツスポンサーの獲得の推進。				
個別No.	119	具体的な事業又は施設名	① ネーミングライツスポンサーの獲得	計画書該当頁	55
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 調査・募集	R6 調査・募集	R7 調査・募集	
	目標値	新規1件	新規2件	新規2件	
	詳細	①自主財源確保に向け、他市町村の状況を踏まえる中で、制度を構築。 ②町長のトップセールス等を通じ、募集を積極的に展開。	①町長のトップセールス等を通じ、募集を積極的に展開。 ②企業訪問等の実績を踏まえ、スポンサー料の変更等、弾力的な制度運用を行っていく。	①町長のトップセールス等を通じ、募集を積極的に展開。 ②企業訪問等の実績を踏まえ、スポンサー料の変更等、弾力的な制度運用を行っていく。	
	実績値 効果額	新規1件			
取組状況	詳細	①募集期間12/1～2/29 ②1件パートナー決定・契約			
	評価区分	A			
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	新たな自主財源の確保	(主管課)	総務課 広聴広報係
(実施項目)	広告収入の拡充	(取組項目)	広告収入の拡充		
(施策概要)	有料広告媒体の拡充と契約件数の増加により収入増につなげる。また、広告効果により地域経済の活性化も果たす。				
個別No.	120	具体的な事業又は施設名	① 広告主の調査・募集・契約 (広報誌・HPバナー・封筒)	計画書該当頁	56
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	拡充	拡充	
	目標値	3件	新規1件	新規2件	
	詳細	①企業等に向けた積極的な働きかけの際に使用する広告メニュー一覧表を作成。	①広告メニュー一覧表をもとに、積極的な企業等への働きかけを展開。 ②ホームページ上に広告メニュー一覧表を継続掲載するとともに、6月・12月広報紙の紙面においても積極的なPRを実施。	①広告メニュー一覧表をもとに、積極的な企業等への働きかけを展開。 ②ホームページ上に広告メニュー一覧表を継続掲載するとともに、6月・12月広報紙の紙面においても積極的なPRを実施。	
取組状況	実績値	3件			
	効果額	210千円			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	新たな自主財源の確保	(主管課)	総務課 広聴広報係
(実施項目)	広告収入の拡充	(取組項目)	広告収入の拡充		
(施策概要)	有料広告媒体の拡充と契約件数の増加により収入増につなげる。また、広告効果により地域経済の活性化も果たす。				
個別No.	121	具体的な事業又は施設名	① 広告主の調査・募集・契約 (コミュニティバス 等)	計画書該当頁	56
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 調査	R6 調査	R7 導入	
	目標値	-		新規1件	
	詳細	①他市町村等の取り組み状況を参考に、広告掲載基準を設定。 ②企業等に向けた積極的な働きかけの際に使用する広告メニュー一覧表を作成。	①広告メニュー一覧表をもとに、積極的な企業等への働きかけを展開。 ②ホームページ上に広告メニュー一覧表を継続掲載するとともに、6月・12月広報紙の紙面においても積極的なPRを実施。	①広告メニュー一覧表をもとに、積極的な企業等への働きかけを展開。 ②ホームページ上に広告メニュー一覧表を継続掲載するとともに、6月・12月広報紙の紙面においても積極的なPRを実施。	
	実績値 効果額	-			
取組状況	詳細	①他市町村等の取り組み状況を参考に、広告掲載基準を設定した。 ②企業等に向けた積極的な働きかけの際に使用する広告メニュー一覧表を作成した。			
	評価区分	A			
評価	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。			
備考					

(基本方針)	持続可能な財政運営	(実施方針)	新たな自主財源の確保	(主管課)	政策推進課 政策推進係
(実施項目)	町有財産の有効活用	(取組項目)	町有財産の有効活用		
(施策概要)	未利用財産の積極的周知による利活用を推進。				
個別No.	122	具体的な事業又は施設名	① 対応方針の検討 ② 積極的な周知による利活用の推進	計画書該当頁	57
項目	年度別事業計画				
	R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・見直し	検討・見直し	検討・見直し	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①未利用財産の現状把握。	①R6.4末までに未利用財産台帳作成する。その後、ホームページ等により、利活用意向調査の実施。 ②検討部会の開催などを通じ、方針を決定。 ③R6.9月議会全員協議会において、方針を説明後、住民に対し周知していく。 ④利活用の推進に向け、町内外に向けた積極的なPRを実施。	①検討部会の開催などを通じ、方針等を検証。 ②利活用の推進に向け、町内外に向けた積極的なPRを実施。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①未利用財産調査を実施し、一覧表を作成した。その結果、17件の存在を把握した。			
	評価区分	A			
評価理由	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
	次年度改善事項	目標に至らなかった原因を検証し、次年度以降徹底する。			
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課／議会事務局	
(実施項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	(取組項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実			
(施策概要)	行政運営に関する情報発信を強化することにより、行政への関心を高め、行政、町民及び関係者が一体となってまちづくりに取り組む機運を醸成する。					
個別No.	123	具体的な事業又は施設名	① 町議会本会議のYouTube配信		計画書該当頁	58
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	検討・実施	実施	実施		
	目標値	3月議会での実現	議会本会議のYouTube配信	議会本会議のYouTube配信		
	詳細	①他市町村等の取り組み状況を参考に、議会との調整の上、運用規程を制定。 ②上記を踏まえ、令和6年3月議会より、運用開始。	①取り組みをさらに推進するため、生配信の実施に向けた検討・調整。	①取り組みをさらに推進するため、生配信の実施に向けた検討・調整。		
取組状況	実績値	-				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課 広聴広報係	
(実施項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	(取組項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実			
(施策概要)	行政運営に関する情報発信を強化することにより、行政への関心を高め、行政、町民及び関係者が一体となってまちづくりに取り組む機運を醸成する。					
個別No.	124	具体的な事業又は施設名	② ホームページの充実		計画書該当頁	58
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・研究	既存ページ改善	ホームページリニューアル		
	目標値	100%	103%	105%		
	詳細	①既存ページ充実に向けた検討を行い、方針決定。 ②上記を踏まえ、令和6年度当初からの改善に向けたマニュアルを策定し、全庁へ共有。	①R6.6月末を目途に、既存ページの改善を図る。 ②R7.10月ホームページリニューアルに向けた先進事例等の調査・研究を行い、令和7当初予算へ反映。	①R7.10月新たなホームページの運用を開始。 ②掲載内容の更なる充実に向け、運用マニュアル等の適宜見直しを図る。		
取組状況	実績値	-				
	効果額					
評価	詳細	①既存ページ充実に向けた検討を行い、方針決定した。 ②上記を踏まえ、令和6年度当初からの改善に向けたマニュアルを策定し、全庁へ共有した。				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。					
備考						

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課 広聴広報係
(実施項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実	(取組項目)	開かれた行政運営に向けた情報発信の充実		
(施策概要)	行政運営に関する情報発信を強化することにより、行政への関心を高め、行政、町民及び関係者が一体となってまちづくりに取り組む機運を醸成する。				
個別No.	125	具体的な事業又は施設名	③ SNS発信の充実	計画書該当頁	58
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	運用マニュアル作成	職員育成・運用	職員育成・運用	
	目標値	－	10人・コンバージョン率2%	21人・コンバージョン率2%	
	詳細	①他市町村等の取り組み状況を参考に、LINEやInstagram等のそれぞれの媒体特性に合った運用方法の調査・研究を行う。 ②上記を踏まえ、令和6年度当初からの改善に向けたマニュアルを策定し、全庁へ共有。	①マニュアルをもとに、職員向けの研修を行い各課において、機動的な情報発信が出来るよう体制を構築。 ②実際の運用の中で改善点等を見出し、適宜マニュアルの改訂を行うとともに、全庁的に共有。	①実際の運用の中で改善点等を見出し、適宜マニュアルの改訂を行うとともに、全庁的に共有。	
取組状況	実績値	－			
	効果額				
評価	詳細	①他市町村等の取り組み状況を参考に、LINEやInstagram等のそれぞれの媒体特性に合った運用方法の調査・研究を行った。 ②上記を踏まえ、令和6年度当初からの改善に向けたマニュアルを策定し、全庁へ共有した。			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	防災課 防災防犯係
(実施項目)	防災行政無線による多メディア配信	(取組項目)	防災行政無線による多メディア配信		
(施策概要)	放送する者によって聞こえづらい場合があったが、クリアな合成音声となり聞きやすくなる。280MHzに更改することにより到達性、受信性、浸透性が改善され、建物内に設置された戸別受信機でも場所にとらわれず受信が可能となる。また、放送と同時にタイムリーに、メール・LINE等に配信可能となり住民サービスが向上する。				
個別No.	126	具体的な事業又は施設名	① 防災行政無線システムの更新	計画書該当頁	59
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	設計業務	工事業務	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①防災力向上のため、聞きやすく音声のみならず、HPやメールで情報の発信を行う事が出来るよう、設計業務委託を行う。	①更新工事。 ②希望調査を行った上で、戸別受信機を手配。	①R7.4月新たな防災行政無線のスタート。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①防災力向上のため、聞きやすく音声のみならず、HPやメールで情報の発信を行う事が出来るよう、設計業務委託を行った。			
	評価区分	A			
評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	防災課 防災防犯係
(実施項目)	防災行政無線による多メディア配信	(取組項目)	防災行政無線による多メディア配信		
(施策概要)	放送する者によって聞こえづらい場合があったが、クリアな合成音声となり聞きやすくなる。280MHzに更改することにより到達性、受信性、浸透性が改善され、建物内に設置された個別受信機でも場所にとらわれず受信が可能となる。また、放送と同時にタイムリーに、メール・LINE等に配信可能となり住民サービスが向上する。				
個別No.	127	具体的な事業又は施設名	②	防災行政無線放送事案の検討・基準の作成	計画書該当頁 59
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	検討	基準検討・作成・運用	運用	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①他市町村の状況を調査、一覧化するとともに、現状の放送内容の洗い出しを行い、新たな基準の検討を行う。	①R6.9月、新たな基準による防災行政無線放送のスタート。	①新たな基準による運用の効果検証を実施し、より良い運用を目指していく。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	詳細	①現状の調査を行ったものの、基準の作成には至らなかった。			
	評価区分	B			
評価理由	概ねの計画通りとなったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	各戸回覧等における電子化の充実	(取組項目)	各戸回覧等における電子化の充実		
(施策概要)	ホームページ、LINEでの町民向けの情報発信を充実させ、各種イベント回覧・配布物の件数を精査し、必要分は広報に掲載できるよう職員・各種団体に周知する。配布物の件数を減らし、配布回数も月2回から1回に減らすことにより組長の負担軽減につなげる。また、ホームページ上にも掲載することで必要な時にいつでも確認ができる状態とする。				
個別No.	128	具体的な事業又は施設名	①	ホームページでの広報掲載の継続	計画書該当頁 60
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	継続	継続	継続	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①ホームページでの広報の掲載を継続して行い、スマホ等があれば広報をいつでもどこでも読める状況を維持する。	①ホームページでの広報の掲載を継続して行い、スマホ等があれば広報をいつでもどこでも読める状況を維持する。	①ホームページでの広報の掲載を継続して行い、スマホ等があれば広報をいつでもどこでも読める状況を維持する。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	次年度についても引き続き広報をホームページ上で公開し、町内・町外の方々に見ていただけるよう、ホームページの掲載方法も検討していく。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課 総務人事係	
(実施項目)	各戸回覧等における電子化の充実	(取組項目)	各戸回覧等における電子化の充実			
(施策概要)	ホームページ、LINEでの町民向けの情報発信を充実させ、各種イベント回覧・配布物の件数を精査し、必要分は広報に掲載できるよう職員・各種団体に周知する。配布物の件数を減らし、配布回数も月2回から1回に減らすことにより組長の負担軽減につなげる。また、ホームページ上にも掲載することで必要な時にいつでも確認ができる状態とする。					
個別No.	129	具体的な事業又は施設名	③	LINEでの各種イベントのお知らせの充実	計画書該当頁	60
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・研究	実施	実施		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①ターゲットとコンテンツのマトリクスを作成し、分析を行う。 ②分析を行った結果から、運用マニュアルを作成する。	①LINEにおいて、運用マニュアルに沿った各種イベントのお知らせを実施する。 ②コンバージョン率の検証を行う。 ③運用マニュアルの検証を行う。	①LINEにおいて、運用マニュアルに沿った各種イベントのお知らせを実施する。 ②コンバージョン率の検証を行う。 ③運用マニュアルの検証を行う。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	次年度は、LINEにおいて、運用マニュアルに沿った各種イベントのお知らせを実施し、コンバージョン率の向上に努める。					
備考						

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	情報発信サービスの強化	(主管課)	総務課 総務人事係
(実施項目)	各戸回覧等における電子化の充実	(取組項目)	各戸回覧等における電子化の充実		
(施策概要)	ホームページ、LINEでの町民向けの情報発信を充実させ、各種イベント回覧・配布物の件数を精査し、必要分は広報に掲載できるよう職員・各種団体に周知する。配布物の件数を減らし、配布回数も月2回から1回に減らすことにより組長の負担軽減につなげる。また、ホームページ上にも掲載することで必要な時にいつでも確認ができる状態とする。				
個別No.	130	具体的な事業又は施設名	③ 配布件数を100件程度に縮減	計画書該当頁	60
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	周知	段階的に実施	実施	
	目標値	300件	200件	100件	
	詳細	①現状を調査する。 ②検討・基準の作成を行う。 ③配布物データをHPに掲載する。	①庁内調整を行う。 ②各団体への周知を行う。 ③回覧・各戸配布物の精査を行う。		
取組状況	実績値	300件			
	効果額	-			
	詳細	①現状を調査した。 ②検討・基準の作成を行った。 ③配布物データをHPに掲載した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	次年度も計画どおりに進むよう早めに準備を行う。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	デジタル社会に対応したDXの推進	(主管課)	総務課 情報化推進係
(実施項目)	オンライン申請サービスの拡充	(取組項目)	電子申請手続きの拡充		
(施策概要)	役場の開庁時間にとらわれることなく、申請者の都合に応じたタイミングで申請可能なオンライン申請業務数を拡充する。また、相談や原本確認が必要となる電子申請が困難なケースについては、申請者と担当者が円滑に対応できる体制構築に向けて、相談日・来庁日時等の記入箇所など、入力可能な部分の電子申請化の導入を検討していく。				
個別No.	131	具体的な事業又は施設名	① 独自の電子申請業務数の拡充	計画書該当頁	61
項目	年度別事業計画				
年次計画	取組内容	R5 選定	R6 開始	R7 継続	
	目標値	20業務	30業務	30業務	
	詳細	①電子申請適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③広報・周知を行う。	①部会および各課において、電子申請適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③広報・周知を行う。	①部会および各課において、電子申請適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③広報・周知を行う。	
取組状況	実績値	21業務			
	効果額				
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	ITリーダー等をメンバーとする部会を編成し、全庁を横断的に更なる取り組みを推進していく。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	デジタル社会に対応したDXの推進	(主管課)	総務課 情報化推進係
(実施項目)	オンライン申請サービスの拡充	(取組項目)	電子申請手続きの拡充		
(施策概要)	役場の開庁時間にとらわれることなく、申請者の都合に応じたタイミングで申請可能なオンライン申請業務数を拡充する。また、相談や原本確認が必要となる電子申請が困難なケースについては、申請者と担当者が円滑に対応できる体制構築に向けて、相談日・来庁日時等の記入箇所など、入力可能な部分の電子申請化の導入を検討していく。				
個別No.	132	具体的な事業又は施設名	② 独自の電子申請利用率の向上	計画書該当頁	61
項目	年度別事業計画				
	R5	R6	R7		
	実施	実施	実施		
取組内容	既存利用率3%増	既存利用率7%増	既存利用率10%増		
目標値					
年次計画	①利用状況調査を実施し、利用率を把握する。 ②担当者の意見を聞く中で運用改善を行う。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。④町民へ向けた広報・周知を行う。	①利用状況調査を実施し、利用率を把握する。 ②担当者の意見を聞く中で運用改善を行う。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。④町民へ向けた広報・周知を行う。	①利用状況調査を実施し、利用率を把握する。 ②担当者の意見を聞く中で運用改善を行う。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。④町民へ向けた広報・周知を行う。		
実績値	既存利用率7.99%増				
効果額					
取組状況	①利用状況調査を実施し、利用率を把握した。 ②利用者の意見を直接聞き、運用改善を行いながら利用率増加対策を行った。 ③電話での問い合わせ時や利用者へ発送する通知の中で広報・周知を行った。				
評価区分	S				
評価理由	目標値に対し110%以上の実績となったため。				
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	デジタル社会に対応したDXの推進	(主管課)	総務課 情報化推進係
(実施項目)	オンライン申請サービスの拡充	(取組項目)	電子申請手続きの拡充		
(施策概要)	役場の開庁時間にとらわれることなく、申請者の都合に応じたタイミングで申請可能なオンライン申請業務数を拡充する。また、相談や原本確認が必要となる電子申請が困難なケースについては、申請者と担当者が円滑に対応できる体制構築に向けて、相談日・来庁日時等の記入箇所など、入力可能な部分の電子申請化の導入を検討していく。				
個別No.	133	具体的な事業又は施設名	③ 事前受付のオンライン化	計画書該当頁	61
項目	年度別事業計画				
	R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	選定検討・導入	選定検討・導入	選定検討・導入	
	目標値	10業務	15業務	20業務	
	詳細	①電子申請で事前来庁受付適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。 ④町民へ向けた広報・周知を行う。	①電子申請で事前来庁受付適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。 ④町民へ向けた広報・周知を行う。	①電子申請で事前来庁受付適応可能業務の洗い出しと選定を行う。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築する。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行う。 ④町民へ向けた広報・周知を行う。	
	実績値	10業務			
取組状況	効果額				
	詳細	①ITリーダーを通じて電子申請で事前来庁受付適応可能業務を洗い出し、選定を行った。 ②業務フローを整理し、電子申請システム上で構築した。 ③全庁的な情報共有に向け、利用可能業務を一覧化のうえ、周知等を行った。 ④広報誌、ホームページ、LINEで広報・周知を行った。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	引き続き年次計画に基づき、取組内容を推進する。				
備考					

本町における電子申請手続き・事前受付手続き一覧

		電子申請手続き名		
県内全市町村共通申請手続き	1	介護保険他市町村住所特例者連絡	42 【被災者支援】応急仮設住宅の入居申請	
	2	介護保険住所特例施設入所連絡	43 【被災者支援】応急修理の実施申請	
	3	介護保険住所特例施設退所連絡	44 【被災者支援】障害物除去の実施申請	
	4	介護保険住所特例施設退所通知	45 【被災者支援】災害弔慰金に支給申請	
	5	要介護（支援）認定情報提供申請	46 【被災者支援】災害障害見舞金の支給申請	
	6	町名義の後援申請	47 【被災者支援】災害援護資金の貸付申請	
	7	町名義の後援等事業実施結果報告	48 【被災者支援】被災者生活再建支援金の支給申請	
	8	戸籍の附票の写し交付請求〔代金引換郵便〕署名	49 【被災者支援】災害公営住宅の入居に関する申請	
	9	犬の登録事項変更届	50 【被災者支援】市町村民税の減免申請	
	10	犬の死亡届	市川三郷町ふるさと納税寄附申込みについて	
	11	不在者投票のオンライン請求		
	12	職員採用試験申込（町村職員統一採用試験）		2 病児（病後児）保育事業利用登録
	13	【子育て】児童手当の受給資格及び額についての認定請求		3 狂犬病予防注射済票交付申請
	14	【子育て】児童手当の額の改定の請求		4 犬の登録申請
	15	【子育て】児童手当 現況届		5 マイナンバーカード出張申請（個人）申込
	16	【子育て】児童手当の氏名変更／住所変更の届出		6 マイナンバーカード出張申請（企業・団体等）申請者名簿提出
	17	【子育て】児童手当の受給事由消滅の届出		7 マイナンバーカード出張申請（企業・団体等）申込
	18	【子育て】未支払の児童手当の請求		8 水道使用開始（入居・新築・再開栓）届
	19	【子育て】児童手当に係る寄附の申出		9 水道使用中止（退居・休止）届
	20	【子育て】寄附の変更等の申出		10 水道廃止届
	21	【子育て】給食費等の徴収等の申出		11 水道名義等変更届
	22	【子育て】給食費等の徴収等の変更等の申出		12 手話通訳者・要約筆記者派遣申請
	23	【子育て】支給認定申請書		13 「市川三郷町地域防災リーダー養成講習」参加申込
	24	【子育て】保育所入所申込		14 神明の花火大会「ボランティアスタッフ」参加申込
	25	【子育て】支給認定申請書兼施設利用申込		15 神明の花火大会「後片付け・清掃ボランティア」参加申込
	26	【子育て】支給認定の現況届		16 「神明の花火」有料観覧席市川三郷町民先行販売
	27	【子育て】妊娠の届出		17 市川三郷町行財政改革推進委員募集
	28	【子育て】児童扶養手当の現況届の事前送信		18 シェイクアウト訓練 事前参加登録
	29	【介護】要介護・要支援認定の申請		19 二十歳の集い（成人式典）参加申込
	30	【介護】要介護・要支援更新認定の申請		20 市川三郷町「普通救命講1」参加申込
	31	【介護】要介護・要支援状態区分変更認定の申請	21 ふれあいコンサートin市川三郷 参加申込	
	32	【介護】居宅介護（予防）サービス計画作成（変更）依頼届出書	事前受付手続き名	
	33	【介護】介護保険負担割合証再交付申請	事前受付手続き	1 防災相談
	34	【介護】被保険者証の再交付申請		2 ひとり親制度に関する相談
	35	【介護】高額介護（介護予防）サービス費の支給申請		3 移住支援・住宅取得補助・家賃補助の申請・相談
	36	【介護】介護保険負担限度額認定申請		4 防接種健康被害の申請前の事前相談
	37	【介護】居宅介護（介護予防）福祉用具購入費の支給申請		5 ワクチン（肺炎球菌・インフルエンザ・風しん）書類、人間ドック受診券の再発行申請
	38	【介護】居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給申請		6 健康相談
	39	【介護】居宅介護（介護予防）住宅改修費の完了報告書		7 耐震に関する相談
	40	【介護】住所移転後の要介護・要支援認定申請		8 住宅入居・退去及び空き家に関する相談
	41	【被災者支援】罹災証明書の発行申請		9 狭あい道路に関する相談
				10 景観条例各種届け出に関する相談

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	デジタル社会に対応したDXの推進	(主管課)	総務課/町民課
(実施項目)	マイナンバーカード等の活用促進	(取組項目)	スマート窓口の実現		
(施策概要)	住民票の申請をはじめ、水道の開栓申請など役場窓口の申請で「住所」、「氏名」、「生年月日」等の情報を記入してもらう必要がある。マイナンバーカードや運転免許証の情報からこれらを読み取り、各種申請書のそれぞれの箇所に自動転記された申請書をプリントアウトし、その他の必要箇所は窓口で記入していただく。「住所」・「氏名」・「生年月日」は「記入不要」とすることにより申請者の負担軽減が図られる。				
個別No.	134	具体的な事業又は施設名	① 「記入不要窓口」の導入	計画書該当頁	62
項目	年度別事業計画				
		R5	R6	R7	
年次計画	取組内容	調査・検討	調査・検討	導入	
	目標値	—	—	—	
	詳細	①他市町村の導入実績を確認しながら導入設備の調査・検討を行う。	①R7年7月からの導入に向け、プロジェクトチームによる検討を通じ、より効果的な内容となるよう精査していく。	①導入による効果検証を図り、より効果的な運用を目指すしていく。	
取組状況	実績値	—			
	効果額				
	詳細	①全国の取り組み状況を調査し、本町の規模にあった設備の検討を実施した。			
評価	評価区分	A			
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。			
次年度改善事項	関係課が一堂に会するプロジェクトチームを編成し、ワンストップで申請のできる体制を構築を目指していく。				
備考					

(基本方針)	行政サービスの質の向上	(実施方針)	デジタル社会に対応したDXの推進	(主管課)	総務課/町民課	
(実施項目)	マイナンバーカード等の活用促進	(取組項目)	スマート窓口の実現			
(施策概要)	住民票の申請をはじめ、水道の開栓申請など役場窓口の申請で「住所」、「氏名」、「生年月日」等の情報を記入してもらう必要がある。マイナンバーカードや運転免許証の情報からこれらを読み取り、各種申請書のそれぞれの箇所に自動転記された申請書をプリントアウトし、その他の必要箇所は窓口で記入していただく。「住所」・「氏名」・「生年月日」は「記入不要」とすることにより申請者の負担軽減が図られる。					
個別No.	135	具体的な事業又は施設名	②	キャッシュレス決済の導入	計画書該当頁	62
項目	年度別事業計画					
		R5	R6	R7		
年次計画	取組内容	調査・検討	調査・検討	導入		
	目標値	—	—	—		
	詳細	①他市町村の導入実績を確認しながら導入設備の調査・検討を行う。	①R7年7月からの導入に向け、指定金融機関との協議や、プロジェクトチームによる検討等を通じ、より効果的な内容となるよう精査していく。	①導入による効果検証を図り、より効果的な運用を目指す。		
取組状況	実績値	—				
	効果額					
評価	評価区分	A				
	評価理由	年次計画どおりの実績となったため。				
次年度改善事項	指定金融機関と現金及びキャッシュレスの会計処理を整理するとともに、プロジェクトチームを編成し、本町の規模にあったキャッシュレス決済を実現していく。					
備考						